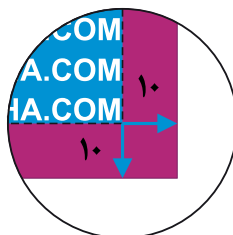
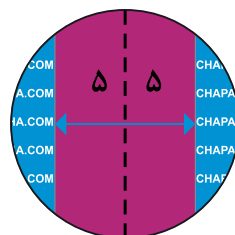


از هر طرف خط تا، پنج ۵ میلی‌متر - عناصر اصلی تصویر مانند آرم و نوشته استفاده نشود  
 در کناره‌های بیرونی از هر طرف ۱۰ میلی‌متر از عناصر اصلی تصویر مانند آرم و نوشته استفاده نشود زیرا امکان برش وجود دارد  
 به ابعاد و اندازه‌های گسترده پاکت، بسیار دقت کنید تا پاکت چاپ شده با طراحی شما همخوانی داشته باشد  
 در کناره‌های (۲ سانتی‌متر) **زرد رنگ** هیچ گونه رنگ یا طرحی قرار ندهید تا کناره‌های پاکت نامه مشکلی در چسبیدن پیدا نکند  
 تنها به اندازه ۵ میلی‌متر از رنگ پس‌زمینه (چنانچه زمینه طرح شما رنگی است) را ادامه دهید تا سطح کار شما یکدست شود



فاصله از خطوط برش



فاصله از خط‌های تا

## نکاتی برای طراحی بهتر پاکت نامه

توصیه می‌کنیم برای این که پاکت نامه شما در چاپ، دچار افت کیفیت نشود، حتما نکات و رویه‌های طراحی زیر را مرور نموده و آن‌ها را در طراحی خود بکار بگیرید.

پاکت نامه خود را در یکی از اندازه‌های زیر و با توجه به طرح گسترده آن طراحی کنید، همچنین برای انجام این کار می‌توانید [قالب‌های آماده شده](#) پاکت نامه را از سایت ما دانلود کرده (در فرمت های PSD, Ai, CDR) و آن را مبنای طراحی خود قرار دهید.

- ۱) پاکت نامه بزرگ A4، برای کاغذ و اسناد A4 بدون تا خوردن، در دو نوع
- ۲) پاکت نامه معمولی (پالتویی)، برای کاغذ و اسناد A4 تا خورده
- **رزولوشن** فایل شما باید حداقل ۳۰۰ DPI، پیکسل در اینچ باشد.
- **سیستم رنگی** (Mode) فایل شما باید CMYK باشد.
- **حاشیه امن** : از هر طرف کار حدود یک ۱ سانتی متر (۶ میلی‌متر): قرارگیری عناصر، متون، تصاویر و لوگوها در فایل شما باید به گونه‌ای باشد که وقتی محصول نهایی در چاپخانه برش زده می‌شود، تصویر و متن مورد نظرتان دست نخورده باقی بماند. به این منظور همیشه باید برخی نواحی طرح خود را که ممکن است برش بخورد از عناصر مهم خالی کنید و در عین حال رنگ پس زمینه را از هر طرف تا انتهای فایل ادامه دهید تا پس از برش بخشی از محصول بدون رنگ نباشد.
- در محل خط تا - از هر طرف پنج ۵ میلی‌متر - بهتر است که از عناصر اصلی تصویر مانند آرم و نوشته استفاده نشود.
- در پاکت نامه کوچک (پالتویی)، در لبه‌های کناری (۳ سانتی‌متر) هیچ گونه رنگ یا طرحی قرار ندهید تا کناره‌های پاکت، مشکلی در چسبیدن پیدا نکند تنها اگر زمینه طرح شما رنگی است به اندازه ۵ میلی‌متر از رنگ پس‌زمینه در این بخش ادامه دهید تا سطح کار شما یکدست شود. (همچنان ۲/۵ سانتیمتر انتهایی باید از هرگونه رنگ و طرح خالی باشد).
- در پاکت نامه بزرگ (درب روی عرض)، در کناره سمت چپ (۲ سانتی‌متر) هیچ گونه رنگ یا طرحی قرار ندهید تا پاکت نامه مشکلی در چسبیدن پیدا نکند.
- در پاکت نامه بزرگ (درب روی طول)، در لبه‌های کناری (۲ سانتی‌متر) هیچ گونه رنگ یا طرحی قرار ندهید تا کناره‌های پاکت نامه مشکلی در چسبیدن پیدا نکند، تنها اگر زمینه طرح شما رنگی است به اندازه ۵ میلی‌متر از رنگ پس‌زمینه در این بخش ادامه دهید تا سطح کار شما یکدست شود. (همچنان ۱/۵ سانتیمتر انتهایی باید از هرگونه رنگ و طرح خالی باشد).

○ به ابعاد و اندازه‌ها و طرح‌های گسترده کار بسیار دقت کنید تا پاکت چاپ شده با طراحی شما همخوانی داشته باشد.

- از قرار دادن حاشیه در کناره‌های کار به دلیل احتمال عدم تقارن خودداری کنید.
- از به کار بردن فونت‌های کوچکتر از ۶ پوینت خودداری کنید.
- برای رنگ خط دور همه نوشته‌ها به ویژه نوشته‌های کوچکتر از ۶ پوینت از یک تک رنگ استفاده کنید.

#### ○ فرمت فایل‌های ارسالی :

شما می‌توانید کارهای چاپی خود را در یکی از فرمت‌های زیر برای ما ارسال کنید.

TIFF, PDF, JPEG

- مناسب‌ترین ساختار برای چاپخانه و جلوگیری از تغییرات ناخواسته، فرمت PDF می‌باشد. برای این کار پس از انجام طراحی در برنامه مورد نظر، یکی از گزینه‌های Save as یا Export را انتخاب کرده، سپس در قسمت Save as type گزینه PDF را انتخاب کنید و فایل خود را ذخیره کنید و این فایل را برای ما بفرستید. در این ساختار کیفیت تصاویر حفظ شده و نوشته‌ها نیز خوانایی و کیفیت خود را از دست نمی‌دهند.
- رزولوشن فایل‌های TIFF , JPG حداقل ۳۰۰ دی پی آی باشد.