



نام کتاب: راهنمای خدمت وظیفه عمومی

تهیه و تنظیم: معاونت قوانین و مقررات سازمان وظیفه عمومی ناجا

ناشر: سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

لیتوگرافی و چاپ: بنیاد تعاون نیروی انتظامی (شرکت ناجی نشر)

چاپ چهاردهم: مهر 1392

ویرایش: اردیبهشت 1393

شمارگان: 500000 جلد

قیمت: 15000 ریال

کلیه حقوق برای سازمان وظیفه عمومی و بنیاد تعاون ناجا محفوظ است.



فهرست مطالب

3	مقدمه
4	نکات مهم
7	بخش اول: کلیات (مروری بر قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی)
8	بخش دوم: اعزام به خدمت
11	بخش سوم: معافیت پزشکی
12	بخش چهارم: معافیت کفالت
16	بخش پنجم: معافیت ایثارگران
17	بخش ششم: معافیت مددجویان
18	بخش هفتم: معافیت موارد خاص
19	بخش هشتم: معافیت تحصیلی دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی
21	بخش نهم: متعهدین خدمت
23	بخش دهم: تعویض کارت، اصلاح کارت، کارت المثنی
23	بخش یازدهم: نخبگان، استعدادهای برتر، سرباز قهرمان
25	فرم های مورد نیاز
35	جدول تعرفه های قانونی

مقدمه

سالیانه تعداد قابل ملاحظه ای از جوانان عزیز کشورمان که در سن مشمولیت قرار می گیرند برای اعزام به خدمت، دریافت انواع معافیت و مجوز خروج از کشور و به طور کلی تعیین و تکلیف وضع مشمولیت، به یکی از مراکز وظیفه عمومی یا تحت نظارت آن در سراسر کشور مراجعه می نمایند.

سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی در راستای ارائه خدمات بهتر به مشمولان، اقدام به طراحی و ایجاد سامانه جامع وظیفه عمومی در سراسر کشور نموده که کلیه امور مشمولان با استفاده از این سامانه در کمترین زمان ممکن و به صورت مکانیزه انجام می گیرد.

این سازمان به منظور دسترسی آسان مشمولان به خدمات مورد نیاز در امور وظیفه عمومی، از ظرفیت و توان بیش از 600 دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) که در اقصی نقاط کشور استقرار دارند بهره برده و برای تسهیل امور مشمولان، بسیاری از خدمات را از طریق این دفاتر ارائه می نماید.

در همین راستا و به منظور آگاهی جوانان عزیز به قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی، اطلاع از ضوابط اعزام به خدمت شرایط دریافت انواع معافیت و به طور کلی امور مربوط به مشمولان، این سازمان تاکنون در سیزده دوره اقدام به چاپ و توزیع دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی که حاوی اطلاعات مفیدی در این ارتباط می باشد نموده و اینک چاپ چهاردهم دفترچه راهنما تقدیم حضور می گردد.

سازمان وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

معاونت قوانین و مقررات

نکات مهم:

مشمول گرامی: برای تکمیل مدارک و ثبت درخواست خود در دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) به نکات زیر توجه فرمایید.

- 1- با توجه به نوع درخواست خود، نسبت به مطالعه دقیق مطالب این دفترچه اقدام نمایید.
- 2- شماره ملی، آدرس، شماره تلفن ثابت و همراه و کد پستی محل سکونت خود را به طور خوانا و کامل بر روی فرم های مربوط و به ویژه برگ شماره یک (برگ وضعیت) درج نمایید و در صورت تغییر آدرس، در اسرع وقت با ارائه مدرک معتبر، نسبت به ثبت آدرس جدید از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) اقدام نمایید.
- 2/1- با توجه به اینکه نتایج رسیدگی به درخواست و کلیه اوراق وظیفه عمومی مانند برگ اعزام به خدمت، معرفی نامه ها، دعوت نامه ها و... از طریق پست به آدرس مشمول ارسال می گردد، بنابراین مسئولیت عدم دریافت اوراق ناشی از درج ناقص آدرس و یا عدم اعلام آدرس جدید بر عهده شما می باشد.
- 3- کلیه مشمولان به ویژه مشمولان متقاضی اعزام، چنانچه دارای توانمندی، مهارت یا تخصص در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، فنی و حرفه ای و یا سایر زمینه ها می باشند، تخصص و مهارت خود را به طور کامل در قسمت مربوطه در برگ وضعیت (برگ شماره 1) درج نمایند. - به عنوان مثال افرادی که ورزشکار حرفه ای هستند ضمن درج رشته ورزشی، سطح باشگاهی خود یا حضور در تیم ملی و یا لیگ برتر را مشخص نمایند و چنانچه دارای مقام قهرمانی هستند عنوان قهرمانی خود (قهرمان کشوری، استانی، یا قهرمان دانشجویان کشور) را درج نمایند.
- 4- کلیه مشمولان می بایست بامراجعه به یکی از مراکز بهداشتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نسبت به تزریق واکسن مننژیت و دوگانه بزرگسالان (کزاز و دیفتی) که به صورت رایگان است اقدام نموده و قسمت مربوط به واکسیناسیون در برگ شماره 5 توسط متصدیان مربوط تکمیل و مهر و امضا شود.
- 5- معاینه اولیه و تزریق واکسن شامل کلیه مشمولانی می گردد که درخواست اعزام و یا یکی از معافیت های دائم مانند کفالت، پزشکی، ایثارگران، مددجویان و معافیت های موارد خاص می نمایند و شامل مواردی مانند درخواست معافیت موقت کفالت، معافیت تحصیلی و خروج از کشور نمی گردد. بنابراین مشمول می بایست در هنگام مراجعه به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) برگه معاینه اولیه مختص به خود را از دفاتر مذکور اخذ و به پزشک تعیین شده مراجعه تا مورد معاینه قرار گیرند.
- 5/1- مشمول قبل از مراجعه به پزشک می بایست سوابق مربوط به بیماری خود را در پشت (برگه شماره 1) تکمیل نموده و در زمان مراجعه برای معاینه به پزشک ارائه تا با توجه به سوابق بیماری عنوان شده مورد معاینه قرار گیرد.
- 5/2- متقاضیان معافیت ایثارگران و موارد خاص که دارای برگ کفایت آموزش یا گواهی پایان دوره تکمیلی بسیج می باشند نیاز به معاینه اولیه و تزریق واکسن ندارند.

مدارک عمومی

- 6- برای کلیه درخواست ها اعم از اعزام به خدمت و معافیت ها (به استثنای معافیت تحصیلی و خروج از کشور)، مدارک عمومی زیر را تهیه و همراه سایر مدارک به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) ارائه نمایید.
- 6/1- تکمیل برگ وضعیت مشمولان (برگه شماره 1).
- 6/2- تکمیل برگ معاینه اولیه مشمولان (این برگه از طریق دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی پلیس +10 صادر می گردد).
- 6/3- تکمیل برگ واکسیناسیون (برگه شماره 5).

تذکر: تا اطلاع بعدی متقاضیان معافیت‌های ایثارگران، مدجویان و موارد خاص به استثنای متعهدین خدمت و سرباز قهرمان نیازی به تکمیل برگه معاینه اولیه و شماره 5 ندارند.

6/4- اصل و تصویر کارت ملی مشمول.

6/5- اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه عکس‌دار مشمول.

6/6- اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا گواهی فراغت از تحصیل.

6/7- افتتاح حساب عابر بانک سپه و درج شماره حساب در برگ شماره یک (ویژه متقاضیان اعزام، معافیت پزشکی و کفالت).

6/8- گواهی طی دوره آموزش رزم مقدماتی و یا برگ کفایت از آموزش بسیج (برای افرادی که دارای سابقه خدمت قبلی بوده و آموزش رزم مقدماتی را گذرانده و یا دوره آموزش تکمیلی بسیج را طی کرده اند).

6/9- تکمیل برگه اظهار نامه کارکنان وظیفه در بدو ورود به خدمت دوره ضرورت (برگه شماره 2)

6/10- یک قطعه عکس سیاه و سفید 3×4 تمام رخ مشمول (علاوه بر عکس‌های الصاقی به برگه‌ها).

عکس‌های 3×4 ارسالی برای کلیه درخواستها می‌بایست دارای شرایط ذیل باشد:

3 موی سر و صورت متعارف و معمولی باشد.

3 فاقد زیورآلات، کراوات یا هرگونه آرایش سر و صورت باشد.

3 جهت پشت نویسی از خودکار استفاده نموده و از به کار بردن مهر یا روان‌نویس خودداری شود.

تذکر: عکس‌های غیر متعارف عودت داده می‌شود و این امر موجب طولانی شدن زمان رسیدگی خواهد شد.

7- پس از انجام معاینه اولیه، تزریق واکسن و تکمیل مدارک مورد نیاز اعم از مدارک عمومی و اختصاصی، به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) مراجعه کرده و ضمن تحویل مدارک، درخواست خود را ثبت نمایید.

8- دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) پس از تطبیق تصویر اسناد و مدارک با اصل آن، با درج مهر بروی مدارک آن را تایید نموده و اصل اسناد و مدارک از جمله اسناد سجلی مانند شناسنامه، کارت ملی، سند ازدواج، و طلاق را به مشمول عودت می‌دهند.

8/1- مشمول یا بستگان وی که برای شرکت در هیئت‌های رسیدگی یا شورای پزشکی دعوت می‌شوند می‌بایست اصل مدارک مورد نیاز ذکر شده را به همراه داشته باشند.

9- در شهرستان‌هایی که فاقد دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) می‌باشند، ثبت درخواست می‌بایست از طریق یکی از دفاتر شهرستان هم‌جوار انجام شود.

10- آن دسته از مدارکی که پس از ثبت در سامانه دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) به مشمول عودت می‌گردد، لازم است نزد مشمول نگهداری شده تا در مراجعه به مراکز آموزش نیروهای مسلح (ویژه متقاضیان اعزام) و یا در مراجعه به مراکز وظیفه عمومی (ویژه متقاضیان معافیت‌ها) به متصدیان مربوط ارائه گردد.

11- چنانچه حداکثر ظرف 20 روز پس از تحویل مدارک و ثبت درخواست در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) هیچ‌گونه برگه یا معرفی‌نامه‌ای از طریق سازمان وظیفه عمومی دریافت ننمودید با در دست داشتن شماره ملی جهت اطلاع از آخرین وضعیت درخواست خود به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی مراجعه نمایید.

12- برای انجام کلیه مراحل رسیدگی به تقاضای مشمولین و دریافت معافیت‌ها، هیچگونه وجهی در وظیفه عمومی یا به نام وظیفه عمومی خارج از مقررات و فرآیند تعریف شده دریافت نمی‌گردد، مگر هزینه‌های قانونی که شخص جهت پرداخت آن به بانک معرفی می‌گردد. بنابراین اگر افراد فرصت طلب و سودجو به بهانه‌های واهی و جوهی را از مشمولین بی اطلاع به قوانین مطالبه کنند هیچگونه ارتباطی با وظیفه عمومی نداشته و برخلاف قوانین جاری می‌باشد و با متخلفین نیز برخورد قاطع خواهد شد.

13- کلیه مبالغ مربوط به تعرفه معافیت‌ها به همراه شماره حساب‌های مربوط به منظور آگاهی مشمولان در سایت سازمان وظیفه عمومی لحاظ شده و قابل بهره برداری است.

14- متأسفانه تعدادی افراد سودجو با سوء استفاده (از عدم آگاهی برخی از مشمولین که به دنبال معافیت از خدمت سربازی هستند) با معرفی خود به عنوان مسئول یا کارشناس مطلع، مبالغ هنگفتی از مشمولین دریافت نموده و در قبال آن مدارک جعلی و غیرواقعی معافیت تهیه و به فرد متقاضی تحت عنوان مدارک واقعی تحویل می‌دهند. بنابراین لازم است مشمولین و خانواده‌های محترم آنان از توسل به این گونه افراد قویاً خودداری نمایند.

15- از مشمولین و خانواده‌های محترم آنان تقاضا می‌شود چنانچه در جریان پیگیری کار خود با افراد سودجو و کلاهبردار برخورد نمودند ضمن پرهیز از برقراری ارتباط با آنان سریعاً با شماره تلفن‌های 73941327-73941363 (پیش‌کد 021) **بازرسی سازمان وظیفه عمومی** تماس گرفته و یا مراتب را به معاونت وظیفه عمومی استان یا شهرستان محل سکونت خود منعکس نمایند.

16- مطالب این دفترچه بر اساس آخرین مقررات در زمان چاپ دفترچه، تدوین گردیده است. بنابراین در صورت تغییر احتمالی مقررات مراتب از طریق رسانه‌ها و پایگاه اطلاع‌رسانی وظیفه عمومی به اطلاع مشمولان خواهد رسید.

مشمولان برای کسب اطلاعات بیشتر در زمینه قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی و آگاهی کامل از ضوابط اعزام به خدمت و معافیت‌ها، به پایگاه اطلاع‌رسانی وظیفه عمومی به آدرس www.police.ir مراجعه یا با تلفن گویای 096480 تماس حاصل نمایند.

بخش اول - کلیات (مروری بر قوانین و مقررات وظیفه عمومی)

هر فرد مشمول برای تعیین تکلیف وضعیت مشمولیت خود باید اطلاعات مورد نیاز در خصوص قوانین و مقررات خدمت وظیفه عمومی را به دست آورده تا براساس آن بتواند در موقع لازم، تصمیم مناسب را اتخاذ نماید. در این بخش، به موادی از قانون خدمت وظیفه عمومی مانند سن مشمولیت، مهلت معرفی و غیبت و تبعات آن که برای برنامه ریزی، تصمیم گیری و اقدام اولیه مشمولان از اهمیت بیشتری برخوردار است اشاره می شود.

1- سن مشمولیت:

اولین چیزی که هر مشمول باید بداند این است که در چه سنی وارد سن مشمولیت می شود و به عبارتی در چه سنی، مشمول شناخته می شود. برابر ماده (2) قانون خدمت وظیفه عمومی، هر فرد ذکور ایرانی از اول ماهی که طی آن ماه به سن هجده سال تمام می رسد مشمول مقررات خدمت وظیفه عمومی است. و مشمول به کسی گفته می شود که در شمول قانون خدمت وظیفه عمومی قرار گیرد. به عنوان مثال فردی که تاریخ تولد وی 1373/6/15 می باشد از اول شهریور سال 1391 وارد سن مشمولیت می شود و می بایست وضعیت مشمولیت خود را مشخص نماید.

2- مهلت معرفی مشمولان:

موضوع مهمی که همه مشمولان باید بدانند، آگاهی از آخرین مهلت قانونی برای معرفی به وظیفه عمومی است. چرا که در صورت عدم آگاهی از این مقررات، ممکن است افراد به صورت ناخواسته وارد غیبت شده و در این صورت از بسیاری از امتیازات قانونی محروم خواهند شد. مهلت های تعیین شده در قانون برای معرفی مشمولان به مراکز وظیفه عمومی به شرح زیر می باشد.

1- افرادی که قبل از سن مشمولیت ترک تحصیل نموده و یا فارغ التحصیل شده اند و از معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل در مقاطع بعدی استفاده نمی کنند، پس از ورود به سن هجده سال تمام موظفند ظرف شش ماه خود را به مراکز وظیفه عمومی (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی پلیس + 10) معرفی نمایند و در غیر این صورت وارد غیبت خواهند شد.

2- دانش آموزان و دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول که از معافیت تحصیلی برخوردار هستند، در صورت ترک تحصیل، اخراج، انصراف یا فراغت از تحصیل باید حداکثر یک سال پس از تاریخ انصراف، ترک تحصیل، اخراج و فراغت از تحصیل خود را جهت انجام خدمت دوره ضرورت، از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) به وظیفه عمومی معرفی نمایند مگر اینکه در مهلت قانونی یک ساله پس از فراغت، در یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مورد تأیید داخل یا خارج از کشور براساس ضوابط مربوط پذیرفته شوند و از معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل برخوردار گردند.

3- مشمولینی که معافیت موقت مانند کفالت یا پزشکی دریافت داشته اند، پس از انقضای مدت اعتبار آن می بایست ظرف یک ماه برای تجدید رسیدگی، خود را معرفی نمایند.

4- کارکنان متعهد خدمت در نیروهای مسلح و سازمان های غیر نظامی که قبل از اتمام تعهد به هر دلیل از خدمت رهایی می یابند می بایست ظرف شش ماه خود را جهت تعیین تکلیف وضعیت مشمولیت معرفی نمایند و در غیر این صورت وارد غیبت خواهند شد.

5- دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول که با استفاده از معافیت تحصیلی مشغول تحصیل هستند می بایست در مدت تعیین شده در قانون و برابر سقف سنوات تحصیلی، تحصیل خود را به اتمام برسانند. بنابراین چنانچه این دسته از مشمولان موفق به اتمام تحصیل در مدت قانونی آن نشده و در مهلت تعیین شده (حداکثر یک سال پس از فراغت، ترک تحصیل یا اخراج) خود را جهت انجام خدمت دوره ضرورت معرفی نکنند وارد غیبت خواهند شد.

6- اتباع ذکور خارجی که تابعیت ایرانی تحصیل در صورتی که برابر مقررات کشور متبوع از نظر خدمت وظیفه عمومی تعیین تکلیف نشده باشند، می بایست پس از تحصیل تابعیت ایران، حداکثر ظرف مدت شش ماه خود را برای رسیدگی به وضع مشمولیت معرفی نمایند.

3- غیبت و تبعات آن:

برابر مقررات، مشمولانی که دارای غیبت غیر موجه هستند از بسیاری از امتیازات قانونی مانند معافیت کفالت، ادامه تحصیل و خروج از کشور محروم شده و همچنین در صورت اعزام به خدمت، حسب مورد به سه تا شش ماه اضافه خدمت تنبیه می گردند.

برابر ماده (58) قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولان غایب پس از معرفی یا دستگیری در صورتی که طبق مقررات واجد شرایط اعزام به خدمت باشند به خدمت اعزام می گردند و با آنان به ترتیب زیر رفتار می شود:

5/1- مشمولانی که مدت غیبت اولیه آنان در زمان صلح تا سه ماه باشد سه ماه اضافه خدمت و چنانچه مدت غیبت اولیه آنان بیشتر از سه ماه باشد به شش ماه اضافه خدمت تنبیه می گردند.

5/2- مشمولانی که مدت غیبت اولیه آنان در زمان صلح از یک سال تجاوز نماید، علاوه بر 6 ماه اضافه خدمت، فراری محسوب می شوند و به مراجع صالح قضایی معرفی می گردند.

4- مجازات جعل و تقلب در امور وظیفه عمومی:

برابر ماده (60) قانون خدمت وظیفه عمومی، کسانی که با ارتکاب اعمالی چون جعل شناسنامه، مهر، امضاء، کارت پایان خدمت، کارت معافیت، استفاده از شناسنامه دیگران، اعمال نفوذ، شهادت کذب، گواهی خلاف واقع، مکتم داشتن حقیقت، اخذ رشوه، یا فریب دادن مشمول، موجبات معافیت خود یا دیگران را از خدمت وظیفه عمومی فراهم سازند، به اتهام آنان در دادگاه صالحه رسیدگی شده و با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تأدیب به حبس تعزیری از یک سال تا پنج سال محکوم می شوند.

چنانچه تقلب یا جعل و یا اخذ رشوه تأثیری در وضعیت مشمول نداشته باشد، مرتکبین با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تأدیب به انفصال از یک سال تا ده سال از خدمات دولتی و ضبط رشوه بعنوان جریمه و شش ماه تا سه سال حبس محکوم خواهند شد.

بخش دوم: اعزام بخدمت

1- مراحل درخواست اعزام و صدور برگ آماده بخدمت:

1- در تعیین تاریخ پیشنهادی برای اعزام (در برگ شماره 1) دقت لازم به عمل آید که تاریخ مورد درخواست ذکر گردد و در صورت عدم تعیین تاریخ پیشنهادی پس از معرفی و ثبت درخواست اعزام، در اولین دوره اعزام دارای ظرفیت، تعیین موعد اعزام شده و در همان تاریخ به خدمت اعزام خواهید شد و تمدید تاریخ اعزام در غیر از مواردی که برابر مقررات و یا بر اساس معاذیر موجه پیش بینی شده، امکان پذیر نخواهد بود. (ضوابط مربوط به تعویق اعزام، در همین بخش بیان شده است).

2- افرادی که قصد گذراندن خدمت دوره ضرورت در دستگاه های دولتی در قالب امریه را دارند می بایست اقدامات لازم را در طول مهلت معرفی انجام داده و حداقل دوماه قبل از پایان مهلت یک ساله معرفی، درخواست اعزام خود را از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) ثبت نمایند.

3- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) جهت دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.

4- تهیه و تکمیل مدارک مورد نیاز از سوی مشمول و ارائه آن به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) (مدارک عمومی مندرج در صفحه 4).

5- ثبت درخواست اعزام در سامانه توسط کاربر پلیس +10 و دریافت برگ تاییدیه ثبت درخواست.

6- صدور برگ آماده بخدمت و ارسال آن به آدرس مشمول حداکثر ظرف مدت 20 روز از سوی سازمان وظیفه عمومی. (در آینده نزدیک پس از فراهم شدن شرایط لازم، برگ آماده به خدمت از سوی دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) صادر و تحویل مشمول می گردد).

7- صدور و ارسال برگ " معرفی مشمولان به مراکز آموزش نیروهای مسلح " به آدرس مشمول، حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام.

تذکر: مشمولانی که برابر ساعت، تاریخ و مکان تعیین شده در برگ اعزام و برگ معرفی به مراکز آموزش، حضور نیابند غایب محسوب شده و به عنوان مشمول غایب با آنان رفتار خواهد شد.

2- تغییر وضعیت:

در صورتی که پس از دریافت برگ آماده بخدمت و قبل از اعزام به خدمت، واجد شرایط یکی از معافیت‌های قانونی مانند (پزشکی-کفالت-ایثارگران - مددجویان - موارد خاص) شدید، جهت بررسی وضعیت جدید و صدور مجوز تغییر درخواست به **دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10)** یا وظیفه عمومی رسیدگی کننده مراجعه نمایید.

3- قبولی در دانشگاه:

در صورتی که پس از دریافت برگ آماده به خدمت و قبل از اعزام، در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی قبول شدید، در صورت داشتن شرایط ادامه تحصیل، با دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی از دانشگاه مربوط، به یکی از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) مراجعه کرده و نسبت به دریافت مجوز ثبت نام در دانشگاه اقدام نمایید.

تبصره 1: مشمولان دیپلم که دارای برگ آماده به خدمت هستند در صورتی که بیش از یکسال از تاریخ فراغت آنان از تحصیل در مقطع متوسطه سپری نشده و فاقد غیبت باشند می توانند برای ادامه تحصیل در دانشگاه، از معافیت تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره 2: صدور مجوز ثبت نام مشمولان در دانشگاه‌ها، منوط به نداشتن غیبت می باشد.

تبصره 3: معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول، پس از اشتغال به تحصیل از سوی سازمان وظیفه عمومی صادر می شود.

✓ برای اطلاع بیشتر از ضوابط و مقررات ادامه تحصیل، به بخش معافیت تحصیلی مندرج در این دفترچه مراجعه نمایید.

4- تعویق اعزام:

آن دسته از مشمولان غیرغایبی که جهت اعزام به خدمت **دارای معاذیر** زیر بوده و نمی توانند در موعد مقرر به خدمت اعزام شوند، اعزام آنان به شرح زیر قابل تمدید است. مشمولان واجد شرایط جهت ثبت درخواست تمدید اعزام، صرفاً به یکی از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) در شهرستان محل سکونت خود مراجعه نمایند. همچنین برای اطلاع از نتیجه درخواست، حداکثر 5 روز (قبل از انقضای موعد اعزام اولیه) به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) مراجعه کنید.

1- از چند برادر واجد شرایط اعزام به خدمت در صورت اعزام یکی از برادران به خدمت، یکی از برادران که فاقد غیبت باشد می تواند تا **اتمام خدمت** او از تعویق اعزام استفاده نماید. برای استفاده از امتیاز تعویق اعزام، ارائه گواهی اشتغال به خدمت برادر الزامی است.

2- مشمولانی که به علت بیماری و یا صدمات جسمانی وارده ناشی از حوادث و سوانح (خارج از موضوع ماده 40 قانون خدمت وظیفه عمومی)، قادر به اعزام به خدمت در موعد مقرر نمی باشند و بیماری و مصدومیت آنان مورد تأیید پزشک معتمد وظیفه عمومی می باشد، موعد اعزام آنان با پیشنهاد پزشک مربوط، حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد.

3- در صورت فوت همسر، فرزند حداکثر تا 6 ماه، پدر، مادر حداکثر تا 3 ماه، برادر، خواهر حداکثر تا 2 ماه و پدر و مادر همسر تا 1 ماه، از زمان فوت، اعزام مشمول به تعویق می افتد.

4- مشمولانی که به علت بروز بلاای طبیعی مانند سیل، زلزله و یا وقوع حوادثی مانند سقوط هواپیما، آتش سوزی و ... (خارج از موضوع ماده 40 قانون خدمت وظیفه عمومی)، خود یا یکی از اعضای درجه یک خانواده (پدر و مادر، همسر و فرزند) به طور جدی آسیب دیده باشند یا منزل مسکونی آنان بالای 50 درصد خسارت دیده باشد با ارائه مدارک و مستندات معتبر، موعد اعزام آنان حسب مورد و به تناسب میزان آسیب وارده از زمان آسیب دیدگی، از **یک تا شش ماه** به تعویق می افتد.

5- پذیرفته شدگان قطعی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی (داخل و خارج کشور) که در مهلت یکساله پس از فراغت از تحصیل در دانشگاه قبول شده اما زمان ثبت نام و ادامه تحصیل آنان بعد از موعد اعزام می باشد در صورتی که واجد شرایط ادامه تحصیل باشند، اعزام آنها حسب مورد حداکثر تا **شش ماه** به تعویق می افتد.

6- دارندگان برگ اعزام تاریخ های مرداد، شهریور و دی ماه هر سال که منتظر اعلام نتیجه آزمون مراکز سنجش آموزش عالی هستند، موعد اعزام آنان حسب مورد حداکثر تا **دو ماه** به تعویق می افتد. (مشروط بر این که از زمان فراغت تحصیل تا پذیرش در دانشگاه، بیش از یک سال سپری نشده باشد).

7- ورزشکاران تیم های ملی با ارائه درخواست کتبی فدراسیون مربوط جهت اعزام به مسابقات المپیک، جهانی و آسیایی، موعد اعزام آنان حداکثر تا چهار ماه به تعویق می افتد. (درخواست تمدید این قبیل از مشمولان پس از ثبت در یکی از دفاتر پلیس +10 و ارائه گواهی فدراسیون مربوط مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت).

8- مشمولانی که در حال طی مراحل نهایی گزینش و استخدام در نیروهای مسلح می باشند، در صورت تأیید موضوع از سوی سازمان مربوط، اعزام آنان حداکثر تا چهار ماه به تعویق می افتد.

9- مشمولان متأهلی که دارای شرایط خاص (تولد فرزند، بیماری شدید همسر و فرزند و...) می باشند، موعد اعزام آنان حداکثر تا دو ماه به تعویق می افتد.

10- مشمولانی که قصد تشرف به حج تمتع را دارند، موعد اعزام آنان با ارائه مدارک مربوط حداکثر تا دو ماه به تعویق می افتد.

تذکر:

1- درخواست های مشمولان مبنی بر تعویق در موعد اعزام توسط سازمان وظیفه عمومی ناجا بررسی شده و نتیجه موافقت یا عدم موافقت از طریق دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی به آگاهی مشمولان خواهد رسید .

2- تعویق موعد اعزام فقط شامل مشمولانی می شود که فاقد غیبت باشند.

3- تعویق موعد اعزام صرفاً با درخواست مشمول و فقط یک بار انجام می شود.

4- افرادی که قصد تعجیل در موعد اعزام را دارند (تمایل دارند زودتر از تاریخ تعیین شده، به خدمت اعزام شوند) می توانند درخواست خود را در یکی از دفاتر پلیس +10 ثبت و پیگیری نمایند.

5- نکات مهم درباره اعزام به خدمت:

1- مشمولین غایب و همچنین مشمولین دارای خدمت قبلی در نیروهای مسلح نمی توانند به عنوان متقاضی خدمت در سازمانها و نهادها و وزارتخانه ها به صورت مامور (امریه) اقدام نمایند.

2- برای بهره مندی از هرگونه تسهیلات مربوط به تمدید و یا تعجیل در موعد اعزام ، صرفاً به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) مراجعه نموده و از مراجعه به مراکز وظیفه عمومی در این رابطه خودداری نمایید. (حضور شخص مشمول با در دست داشتن اصل برگ آماده بخد مت الزامی است).

- تمدید تاریخ اعزام صرفاً برابر مقررات مربوط و یا در صورت داشتن عذر موجه امکان پذیر است .

3- در صورت تأخیر در وصول برگ آماد به خدمت (حداکثر 20 روز پس از ثبت درخواست در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) و یا تأخیر در وصول برگ معرفی به مرکز آموزش (حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام)، جهت دریافت برگ المثنی به یکی از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) مراجعه نمایید.

4- کلیه متقاضیان اعزام بخد مت می بایست پس از ارائه مدارک و ثبت درخواست خود از طریق دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) مدارک را تا پایان خدمت نزد خود نگهداری نموده تا در صورت لزوم ارائه نمایند.

5- از مراجعه مستقیم به مراکز آموزش نیروهای مسلح بدون معرفی نامه صادره از وظیفه عمومی که ویژه اعزام انفرادی است، جداً خودداری شود.

6- مشمولانی که پس از تعیین مرکز آموزش، به هر دلیل اعم از موجه یا غیر موجه در اعزام حضور پیدا نمایند، در دوره بعدی اعزام نیز به همان مرکز اختصاص خواهند یافت.

7- مشمولانی که دارای سابقه خدمت قبلی در یکی از نیروهای مسلح هستند، مجدداً می بایست به همان نیرو اختصاص یابند. در صورت تغییر یگان خدمتی، مراتب قبل از اعزام به مرکز آموزش به مسئولان وظیفه عمومی اعزام کننده اطلاع داده شود.

8- مشمولینی که به خدمت اعزام می شوند می بایست برگه تکمیل شده اظهار نامه کارکنان وظیفه در بدو ورود به خدمت دوره ضرورت (برگه شماره 2) را به همراه داشته و در اولین فرصت ممکن به مسئولین مرکز آموزش تحویل تا در سوابق و پرونده خدمتی آنان ضمیمه و نگهداری گردد.

9- در حال حاضر اعزام مشمولین به مراکز آموزش نیروهای مسلح به صورت گروهی (اعزام مشمولین به صورت گروهی از سوی وظیفه عمومی استانها) انجام می شود و لیکن در نظر است در آینده پس از آماده سازی بسترهای لازم، اعزام بصورت انفرادی انجام پذیرد، بنحوی که قبل از اعزام، مرکز آموزش و آدرس آن مشخص و طی برگه ای به مشمولین اعلام تا خود شخصاً در تاریخ تعیین شده به آن مرکز آموزش مراجعه نمایند، که در این

صورت هزینه حمل و نقل هر مشمول از پایانه مسافربری تا مرکز آموزش محاسبه و به حساب عابر بانک سپه که از سوی مشمول اعلام گردیده، پرداخت خواهد شد.

بخش سوم : معافیت پزشکی

روند رسیدگی به درخواست معافیت پزشکی:

- 1- دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) بمنظور تنظیم و تکمیل مدارک مورد نیاز.
- 2- مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) به همراه کلیه مدارک مورد نیاز (مدارک مندرج در صفحه 4).
- 3- ثبت درخواست در سامانه توسط کاربر پلیس +10.
- 4- بررسی اطلاعات توسط وظیفه عمومی.
- 5- ارسال برگ معرفی به بیمارستان از طریق پست به آدرس مشمول و یا تحویل آن به بیمارستان توسط نماینده وظیفه عمومی (انجام هر یک از این دو روش حسب مورد بر اساس مقدمات و روش اجرایی وظیفه عمومی استانها خواهد بود).
- 6- مراجعه فرد به بیمارستان جهت انجام معاینات تخصصی.
- 7- ارسال جوابیه بیمارستان (نظریه تخصصی) به حوزه رسیدگی کننده توسط نماینده وظیفه عمومی یا پیک بیمارستان.
- 8- ارسال دعوتنامه به آدرس مشمول جهت حضور در شورای پزشکی.
- 9- برگزاری جلسه شورای پزشکی.
- 10- در صورتی که شخص معاف دائم یا موقت شناخته شود حسب مورد از کارت معافیت دائم یا برگ معافیت موقت برخوردار شده و در صورتی که سرباز و یا معاف از رزم شناخته شود برگ آماده بخدمت برای وی صادر و ارسال می گردد.

تذکره:

- 1- مشمولان قبل از مراجعه به پزشک معاین اولیه می بایست ابتدا برگه "خود اظهاری" (درج شده در پشت برگه شماره 1) مربوط به سوابق بیماری خود را به دقت تکمیل و آن را به پزشک معاین اولیه ارائه نمایند.
- 2- مشمولانی که مشکلات پزشکی خود را به هنگام معاینه اولیه کتمان نمایند چنانچه در دوران آموزش یا خدمت بدلیل کتمان مشکل پزشکی دچار حادثه ای شوند مسئولیت آن بر عهده خود مشمول می باشد.
- 3- مشمولانی که در سیر مراحل رسیدگی های پزشکی قرار گرفته اند چنانچه در دانشگاه/ مؤسسات آموزش عالی یا حوزه های علمی پذیرفته شده و ثبت نام نمایند مجاز به ادامه رسیدگی بوده و در صورت عدم احراز معافیت، در صورت دارا بودن سایر شرایط می توانند از معافیت تحصیلی استفاده کنند.
- 4- به همراه داشتن اصل شناسنامه عکس دار و یا کارت ملی جهت شرکت در شورای پزشکی الزامی است.
- 5- چنانچه مشمولین پس از انجام معاینات تخصصی، در شورای پزشکی معاف از خدمت تشخیص داده نشوند. در صورت اعتراض به رأی شورا، پرونده آنان پس از تامین هزینه های مربوط، برای صدور رأی نهایی به شورای عالی پزشکی ارجاع می گردد.
- 6- مشمولانی که بدون غیبت خود را معرفی و در سیر معافیت پزشکی قرار گیرند چنانچه در مدت رسیدگی عمداً موجبات طولانی شدن رسیدگی را فراهم نمایند (مانند عدم مراجعه بموقع به بیمارستان، عدم حضور در جلسات شورای پزشکی و...) وارد غیبت می گردند.
- 7- مشمولانی که در سیر رسیدگی پزشکی قرار دارند مجاز به انصراف از درخواست پزشکی نیستند و رأی شورای پزشکی در خصوص آنان ملاک عمل می باشد.

بخش چهارم : معافیت کفالت

1- انواع معافیت کفالت

برابر ماده 44 قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولین زیر حسب مورد از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند:

1- یگانه فرزند ذکور مراقب یا نگهدارنده پدر نیازمند مراقبت که قادر به اداره امور خود نباشد.

2- یگانه مراقب یا نگهدارنده مادر فاقد شوهر. (تا 30 ماه معافیت موقت و پس از آن در صورت داشتن شرایط، از معافیت دائم برخوردار می‌گردد).

3- تنها برادر تنی سرپرست خواهر فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور.

4- تنها برادر سرپرست برادر کبیر نیازمند مراقب و فاقد پدر و همسر و فرزند ذکور غیر محجور و فاقد شغل.

5- یگانه سرپرست برادر کمتر از هجده سال تمام فاقد پدر.

6- یگانه نوه ذکور مراقب یا نگهدارنده جد فاقد فرزند یا جد فاقد شوهر و فرزند.

7- مشمولی که همسرش فوت نموده و از او دارای فرزند صغیر بوده مادامی که ازدواج مجدد نکرده است و یا همسری دارد که بعد از ازدواج معلول شده و نیازمند مراقبت باشد.

8- از چند برادر واجد شرایط اعزام به خدمت در صورت اعزام یکی از برادران به خدمت، یکی از برادران می‌تواند تا اتمام خدمت او از تعویق اعزام استفاده نماید.

9- یکی از فرزندان پسر سربازی که در حین خدمت سربازی فوت کند و یا یکی از فرزندان ذکور خانواده‌ای که یک فرزند آن خانواده در حین انجام خدمت سربازی فوت نموده باشد.

تبصره 1: منظور از یگانه مراقب، تنها فرزند ذکور یا برادر یا نوه بیش از هجده سال تمام است که مراقبت هریک از بستگان مذکور در این ماده را به علت نقص عضو، بیماری، کبر سن، صغر سن، یا اناث بودن بر عهده دارد. نیازمندی اشخاص مذکور به مراقبت با توجه به نقص عضو، بیماری و یا محجور بودن آنان به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی است.

تبصره 2: نیازمندی پدر و پدر بزرگ به مراقبت به لحاظ کبر سن، 65 سال تمام می‌باشد.

سایر معافیتهای کفالت به همراه شرایط احراز آن :

ردیف	نوع کفالت	شرایط معافیت
1	(زلزله زدگان زرنده، کرمان، بم، اردبیل، بجنورد، بروجرد و درود)	<ul style="list-style-type: none"> تمامی اعضای خانواده درجه یک مشمول به سبب زلزله فوت نموده‌اند. سرپرست خانواده مشمول به سبب زلزله فوت نموده و یا بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد و فرزند دیگری که سرپرستی خانواده را بعهده بگیرد در استان وجود نداشته باشد. مشمول و یا سرباز متاهل دارای فرزند که همسر خود را به سبب زلزله از دست داده و یا همسر وی بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد. مشمول و یا سرباز متاهل که بدلیل فوت پدر و پدر همسر به سبب زلزله (هر دو) همسرش در شهرستان محل سکونت بدون سرپرست باشد. مشمول و یا سرباز متاهل که منزل وی بعلت زلزله (حداکثر تا یکسال بعد از وقوع زلزله) قابل سکونت نباشد. (با تأیید فرمانداری) مشمول و یا سربازی که برادر زاده صغیر خود را که سرپرست ذکور دیگری ندارد سرپرستی می‌نماید. مشمول یکی از نواده های بالای 18 سال پدر بزرگ یا مادر بزرگ خود که تمام فرزندان وی فوت نموده، باشد.

<p>آسیب دیدگان انفجار قطار نیشابور</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • تمامی اعضای خانواده درجه یک مشمول فوت نموده باشند. • سرپرست خانواده مشمول فوت نموده و یا بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد و فرزند دیگری که سرپرستی خانواده را به عهده بگیرد در استان وجود نداشته باشد. • سرباز متاهل دارای فرزند که همسر خود را از دست داده و یا همسر وی بدلیل معلولیت قادر به اداره امور خود نباشد. • سرباز متاهل که به دلیل فوت پدر و پدر همسر (هر دو) همسرش در شهرستان محل سکونت بدون سرپرست باشد. • سرباز متاهل که منزل وی بعلت انفجار قابل سکونت نباشد. (حداکثر تا یکسال بعد از وقوع حادثه انفجار)
--	----------	---

تذکر: در خصوص آسیب دیدگان از زلزله مناطق استانه‌ای آذربایجان شرقی و بوشهر براساس ضوابط ابلاغی مربوطه اقدام لازم به عمل می آید.

2- شرایط احراز معافیت کفالت:

برای احراز شرایط معافیت کفالت علاوه بر شرایط اختصاصی مربوط به هر یک از معافیتها، احراز سه شرط ذیل نیز برای کلیه متقاضیان معافیت کفالت الزامی است:

- 1- فرد به سن مشمولیت رسیده باشد. (18 سال تمام).
- 2- فرد فاقد غیبت باشد.
- 3- مشمول، یگانه مراقب و نگهدارنده شخص مکفول (پدر، مادر، خواهر، برادر، پدر بزرگ و مادر بزرگ) باشد و در صورتی که شخص دارای برادر بالای 18 سال دیگری نیز باشد، فاقد شرایط معافیت است مگر آنکه بنا به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی، آن برادر قادر به سرپرستی و مراقبت از شخص مکفول نباشد. (در معافیت پدر بزرگ و مادر بزرگ، مکفول فاقد نوه پسر بالای 18 سال سالم دیگری باشد).

چند نکته مهم:

- 1- مشمولین در حین استفاده از معافیت تحصیلی می توانند تقاضای معافیت کفالت نمایند.
- 2- وجود برادر یا برادران بالای 18 سال سالم، طبق قانون مانع رسیدگی به معافیت کفالت می باشد و مواردی مانند ازدواج، مهاجرت، زندانی بودن برادر یا برادران، ایجاد شرایط معافیت نخواهد کرد.
- 3- به ادعای کفالت مشمولینی رسیدگی می شود که غیبت نداشته باشند مگر اینکه در موقع احضار و در طول مدت غیبت و حین رسیدگی بنا به تشخیص سازمان وظیفه عمومی حائز شروط معافیت کفالت بوده باشند که در این صورت این قبیل مشمولین از معافیت کفالت استفاده خواهند کرد.
- 4- مشمولانی که تقاضای معافیت کفالت نموده و حداکثر ظرف یک ماه برای رسیدگی مراجعه نمایند، به عنوان انصراف تلقی و برای آنان برگه آماده بخدمت صادر و می بایست بخدمت اعزام گردند.
- 5- وجود برادری که از معافیت تحصیلی برخوردار است مانع از معافیت کفالت موقت مشمولی که سرپرستی خانواده را برعهده دارد نیست. این معافیت فقط در طول مدت معافیت تحصیلی برادر مشمول که خارج از شهرستان محل سکونت مکفول به تحصیل اشتغال دارد معتبر است و مشمول پس از آن با رعایت سایر مقررات به خدمت دوره ضرورت اعزام می شود.
- 6- در صورتی که برادر یا برادران یا پدر مشمول به دلیل بیماری یا معلولیت زمین گیر بوده و بنا به تشخیص شورای پزشکی وظیفه عمومی فاقد صلاحیت و یا ناتوان برای سرپرستی باشند و مشمول نیز عملاً مراقبت یا سرپرستی را بر عهده داشته باشد، می تواند از معافیت کفالت برخوردار گردد.

3- مدارک مورد نیاز برای درخواست معافیت کفالت:

مشمولان متقاضی معافیت کفالت لازم است علاوه بر تکمیل و ارائه مدارک عمومی زیر، همچنین مدارک اختصاصی مندرج در صفحه 16 را نیز به تناسب نوع معافیت تهیه و ارائه نمایند.

الف- مدارک عمومی

- 1- تصویر تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی مشمول و اعضای خانواده (برادران و خواهران تنی و ناتنی).
- 2- یک قطعه عکس 3×4 مشمول تمام رخ، سیاه و سفید با زمینه روشن.
- 3- تصویر آخرین مدرک تحصیلی و یا گواهی فراغت یا اشتغال به تحصیل مشمول.
- 4- در صورت اشتغال به خدمت سربازی، گواهی اشتغال به خدمت از نیروی انسانی یگان محل خدمت.
- 5- برگ وضعیت مشمولان (برگه شماره 1 دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).

- 6- برگه معاینه اولیه و واکسیناسیون مشمولان (برگه شماره 5 دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی) برای کسانی که به خدمت اعزام نشده اند.
- 7- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه بستگان پیرامون تحولات سند سجلی آنان به منظور مشخص شدن تعداد فرزندان، تعداد ازدواج و طلاق، احراز نسبت و تغییرات سنی. (از طریق وظیفه عمومی یا دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی تهیه و ضمیمه پرونده می گردد)
- 8- برگه معاینه پزشکی برادر یا برادران بیمار بالای 18 سال مشمول توسط شورای پزشکی وظیفه عمومی مبنی بر اینکه به علت بیماری یا نقص عضو قادر به نگهداری از مکفول نباشد. (در وظیفه عمومی تهیه و تکمیل می گردد)
- 9- یک قطعه عکس 3×4 مکفول و همچنین بستگان مشمول که نیاز به معاینه در شورای پزشکی داشته باشند.
- 10- فیش های بانکی مربوط به تعرفه های معافیت و هزینه های مربوط به صدور کارت معافیت (با اعلام وظیفه عمومی برای معاف شدگان).
- 11- برگه تکمیل شده مشخصات بستگان مشمول (برگه شماره 3 دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).
- 12- برگه تکمیل شده استشهاد تأییدیه وضعیت مشمول (برگه شماره 4 دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی).
- 13- گواهی فوت بستگان مشمول که مانع از معافیت وی می باشند (در صورت فوت).
- 14- گواهی طی آموزش رزم مقدماتی یا گواهی پایان دوره آموزش تکمیلی بسیج
- ✓ تکمیل برگه شماره (4) دفترچه راهنما برای مشمولان متقاضی بند (7) انواع معافیت های کفالت نیاز نمی باشد و در برگه شماره (3) دفترچه نیز فقط مشخصات همسر فوت شده یا همسر معلول یا فرزند صغیر وی درج می گردد و نیازی به تکمیل سایر مشخصات خانواده نمی باشد.

ب:- مدارک اختصاصی به تفکیک نوع معافیت

ردیف	نوع کفالت	مدارک اختصاصی مورد نیاز
1	پدر نیازمند مراقبت که قادر به اداره امور خود نباشد.	1- تصویر کلیه صفحات شناسنامه پدر و همسران وی 2- تصویر کارت ملی پدر 3- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
2	پدر دارای کهولت سن (65 سال تمام)	تصویر کلیه صفحات شناسنامه پدر و همسران وی 2- تصویر کارت ملی پدر. 3- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
3	مادر فاقد شوهر	1- گواهی فوت شوهر 2- تصویر طلاق نامه مادر 3- تصویر کلیه صفحات شناسنامه مادر و همسران وی 4- تصویر کارت ملی مادر 5- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
4	پدر بزرگ فاقد فرزند (پدر بزرگ پدری و مادری)	1- گواهی فوت فرزندان جد 2- تصویر کلیه صفحات شناسنامه جد و همسران وی 3- تصویر صفحات اولیه و توضیحات شناسنامه های کلیه نوه های پسر و دختر 4- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
5	مادر بزرگ فاقد همسر و فرزند (مادر بزرگ پدری و مادری)	1- گواهی فوت فرزندان جده 2- گواهی فوت جد یا طلاق نامه 3- تصویر کلیه صفحات شناسنامه جده و همسران وی 4- تصویر صفحات اولیه و توضیحات شناسنامه های کلیه نوه های پسر و دختر 5- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
6	برادر کمتر از 18 سال تمام فاقد پدر	1- گواهی فوت پدر 2- تصویر کلیه صفحات شناسنامه برادر 3- تصویر کارت ملی برادر 4- تصویر کلیه صفحات شناسنامه همسران پدر 5- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
7	تنها برادر تنی سرپرست خواهر فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور	1- گواهی فوت پدر 2- تصویر شناسنامه همسران پدر 3- تصویر کلیه صفحات شناسنامه خواهر 4- تصویر کارت ملی خواهر 5- گواهی فوت شوهر خواهر 6- تصویر طلاق نامه خواهر 7- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
8	برادر کبیر نیازمند مراقبت فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور و فاقد شغل	1- گواهی فوت پدر 2- تصویر کلیه صفحات شناسنامه برادر 3- تصویر کارت ملی برادر 4- تصویر کلیه صفحات شناسنامه همسران پدر 5- گواهی فوت همسر برادر 6- تصویر طلاق نامه همسر برادر 7- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
9	مشمولی که همسرش فوت نموده و از او دارای فرزند صغیر بوده مادامی که ازدواج مجدد نکرده است.	1- تصویر تمام صفحات شناسنامه مشمول و همسر و فرزندان وی 2- گواهی فوت همسر 3- تصویر سند ازدواج 4- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13) 5- عکس فرزند.

10	مشمولی که همسرش بعد از ازدواج معلول زلزله زده و نیاز مندی مراقبت باشد. روند درمان، بیم، اودبیل.
12	بجنورد، بروجرد ، دورود، اصفهان و قزوین نظیر اکلیس برهمنی خنک فوات سرباز در حین خدمت.
11	
13	اسیب دیدگان انفجار قطار نیشابور

1- تصویر تمام صفحات شناسنامه مشمول و فرزندان وی 2- تصویر سند ازدواج 3- گواهی مبنی بر معلولیت از اصل گواهی فوت یک یا تمام اعضای خانواده درجه یک. 4- اصل گواهی فوت پدر یا مادر همسر و یا سرپرست خانواده. بهزیستی 4- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13) 5- عکس همسر معلول.	3- اصل گواهی صادره از فرمانداری یا بخشداری محل مبنی بر تخریب محل سکونت به نحوی که قابل سکونت نباشد. 4- اصل گواهی فوت متوفی 2- گواهی صادره از معاونت نیروی انسانی نیروی مربوط مبنی بر فوت حین خدمت
اصل گواهی صادره از سازمان بهزیستی معذورین معلولین سرپرست خانواده و یا همسر مشمول. 5- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13) 6- برگ رضایت نامه پدر، مادر یا همسر متوفی	اصل گواهی صادره از سازمان بهزیستی مبنی بر معلولیت سرپرست خانواده و یا همسر مشمول. 4- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)
اصل گواهی برقی استناد به تکلیف اعضا خانواده درجه یک 2- اصل کلیه اسناد و مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13) 3- اصل گواهی صادره از سازمان بهزیستی مبنی بر معلولیت سرپرست خانواده و یا همسر مشمول. 4- مدارک عمومی (ذکر شده در بند الف صفحه 13)	

4- روند رسیدگی به درخواست معافیت کفالت:

- 1- دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) به منظور تنظیم و تکمیل مدارک مورد نیاز.
 - 2- مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) و تحویل کلیه مدارک مورد نیاز اعم از مدارک عمومی و اختصاصی.
 - 3- ثبت درخواست معافیت در سامانه توسط کاربر پلیس +10 و دریافت تاییدیه ثبت درخواست.
 - 4- استعلام از اداره ثبت احوال محل تولد پدر و مادر مشمول یا سایر مکفولین از سوی وظیفه عمومی رسیدگی کننده و یا دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10).
- (در آینده نزدیک استعلام از ثبت احوال توسط دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) امکان پذیر خواهد بود).
- 5- بررسی نهایی پرونده توسط وظیفه عمومی و ارسال دعوتنامه برای مشمول جهت حضور در هیئت رسیدگی در صورت احراز شرایط معافیت.
 - 6- برگزاری جلسه هیئت رسیدگی بدوی در صورتی که شخص در بررسی های اولیه حائز شرایط معافیت تشخیص داده شود.
 - 7- در صورتی که شخص معاف دائم شناخته شود از کارت معافیت برخوردار شده و در صورتی که سرباز شناخته شود برگ آماده بخدمت برای وی صادر و ارسال می گردد.
- ✓ مشمولان ایرانی مقیم خارج از کشور که واجد شرایط معافیت کفالت هستند می بایست برای ارائه درخواست و تشکیل پرونده به نمایندگی کنسولی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت یا نزدیک ترین نمایندگی در کشور مجاور مراجعه و مدارک مورد نیاز را به تناسب نوع درخواست تحویل نمایندگی نموده تا پرونده آنان جهت تایید به وزارت امور خارجه و سپس جهت رسیدگی به سازمان وظیفه عمومی ارسال گردد.
- تذکره: نحوه رسیدگی و ثبت درخواست این دسته از مشمولان به صورت مستقیم در معاونت مشمولان و مرکز وظیفه عمومی تهران مستقر در سازمان وظیفه عمومی انجام می شود و در حال حاضر و تا اطلاع بعدی، نیازی به مراجعه و ثبت از طریق دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) نمی باشد

بخش پنجم: الف - معافیت ایثارگران

برابرماده 45 قانون خدمت وظیفه عمومی، مشمولانی که پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر آنان در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن شهید یا جانباز یا اسیر یا جاویدالاثار شده یا بشوند و مراتب مورد تایید نهادهای ذی ربط باشد به شرح ذیل از انجام خدمت سربازی معاف می شوند:

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک اختصاصی مورد نیاز
1	معافیت خانواده شهداء و جاوید الاثران	کلیه فرزندان ذکور شهداء و جاویدالاثران	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید استان محل سکونت 2- تصویر شناسنامه و کارت ایثارگر و پدر ایثارگر 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه فرد ایثارگر پدر ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت ایثارگر با فرزندان (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- مدارک عمومی (صفحه 4)
2	فرزندان آزادگان	به ازای هر 24 ماه آزادگی یک نفر از فرزندان آزادگان معاف می گردد.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی مشمول و فرد آزاده و پدر آزاده - پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر پدر ایثارگر (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- گواهی آخرین مدرک تحصیلی مشمول. 5- مدارک عمومی (صفحه 4)
3	فرزندان جانبازان	به ازای هر 25٪ جانبازی یک نفر از فرزندان جانبازان معاف می گردد.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 2- تصویر شناسنامه فرد جانباز و پدر جانباز 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- مدارک عمومی (صفحه 4)
4	فرزندان رزمندگان	به ازای هر 30 ماه سابقه حضور در جبهه یک نفر از فرزندان رزمندگان معاف می گردد.	1- برگه درخواست معافیت (گواهی حضور درجبهه صادره از نیروهای مسلح) 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی فرد رزمنده 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- مدارک عمومی (صفحه 4)
5	یکی از برادران شهید یا جاوید الاثر یا آزاده یا جانباز فاقد فرزند ذکور	به ازای هر شهید یا جاوید الاثر یا آزاده یا حداقل 24 ماه سابقه اسارت یا جانباز با حداقل 25٪ جانبازی که فاقد فرزند ذکور باشند، یک نفر از برادران آنان از خدمت دوره ضرورت معاف می شود.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید متناسب با نوع معافیت 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی ایثارگر و پدر ایثارگر 3- تصویر شناسنامه یا کارت ملی همچنین کارت پایان خدمت یا معافیت سایر برادران بالای 18 سال ایثارگر 4- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر و مادر ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت ایثارگر با برادر (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 5- مدارک عمومی (صفحه 4)
6	مشمولان جانباز	مشمولین جانباز دارای حداقل 10 درصد جانبازی از انجام خدمت معاف می باشند.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 2- مدارک عمومی (ذکر سده در صفحات 4 و 5)
7	تلفیق سابقه جبهه و جانبازی و آزادگی	ایثارگرانی که درصد جانبازی یا مدت جبهه یا مدت آزادگی آنان در حد معافیت یک فرزند آنان نباشد، امتیازات با هم جمع می شود و چنانچه به عدد 30 یا بالاتر برسد یک فرزند آنان معاف می گردد.	1- برگ درخواست معافیت (گواهی حضور درجبهه صادره از نیروهای مسلح) 2- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 3- تصویر شناسنامه و کارت ملی فرد ایثارگر و پدر ایثارگر 4- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه ایثارگر پدر ایثارگر (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 5- مدارک عمومی (صفحه 4)
8	ازدواج با جانبازان اناث	مشمولانی که با جانبازان اناث دارای درصد جانبازی بیست و پنج درصد (25٪) و بالاتر ازدواج کنند به صورت موقت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد و پس از گذشت پنج سال از معافیت موقت آنان در صورت استمرار ازدواج معافیت موقت به معافیت دائم تبدیل می شود.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی ایثارگر 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه در خصوص تحولات سند سجلی فرد جانباز (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- تصویر سند ازدواج جانباز. 5- مدارک عمومی (صفحه 4)
9	فرزند خوانده قانونی جانباز	جانبازانی که برابر گواهی بنیاد شهید و امور ایثارگران صاحب فرزند نمی شوند، یک فرزند خوانده قانونی آنان از انجام خدمت معاف می گردد.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید به همراه مدارک مربوط به فرزند خواندگی مشمول 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز و همسر وی 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه فرد ایثارگر در خصوص تحولات سند سجلی (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) 4- مدارک عمومی (صفحه 4)
10	همیار جانباز قطع نخاعی	داماد (همسر فرزند) یا یکی از اقوام درجه یک جانبازان قطع نخاعی فاقد فرزند ذکور سالم یا اقوام درجه یک همسر آنان با تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران و با معرفی جانباز، به عنوان همیار از انجام خدمت معاف می گردد.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بنیاد شهید 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز و همسر وی 3- تصویر عقدنامه در صورتی که مشمول داماد جانباز باشد 4- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر و مادر جانباز و همسر وی در خصوص تحولات سند سجلی به منظور اثبات نسبت جانباز و همسر وی با مشمول (توسط وظیفه عمومی یا دفتر خدمات الکترونیک تهیه می گردد) . 5- مدارک عمومی (صفحه 4)

ب - کسر خدمت ایثارگران: آن دسته از فرزندان ایثارگران دارای برگ اعزام به خدمت یا گواهی حین خدمت که تاریخ تولد آنان 1372 و قبل از آن بوده و فاقد غیبت باشند و همچنین امتیاز ایثارگری والدین آنان به حد نصاب معافیت نرسد می توانند با مراجعه به بنیاد شهید استان یا نیروی انسانی محل خدمت ایثارگر، حسب تناسب و ضوابط ابلاغی از مزایای کسر خدمت بهره مند گردند .

روند رسیدگی به درخواست معافیت ایثارگران:

- 1- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) به منظور اخذ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.
 - 2- تکمیل و ارائه مدارک مورد نیاز (عمومی (صفحه 4) و اختصاصی) به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10).
 - 3- ثبت درخواست در سامانه توسط کاربر دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) و ارسال پرونده از طریق رابطین دفاتر به مراکز وظیفه عمومی.
 - 4- وصول تاییدیه از ارگان صادر کننده برگ درخواست معافیت و ثبت آن در سامانه وظیفه عمومی.
 - 5- بررسی مدارک و تایید اطلاعات توسط کارشناسان وظیفه عمومی در سامانه.
 - 6- صدور کارت معافیت و ارسال آن به آدرس مشمول.
- تذکر: رسیدگی پیرامون کارت جایگزین برای خانواده ایثارگران زمانی امکان پذیر است که فرد اول معاف شده تا قبل از تحویل کارت معافیت از وظیفه عمومی، فوت نموده یا به استخدام نیروهای مسلح درآمده باشد.

بخش ششم: معافیت مددجویان

الف - برابر ماده 44 مکرر قانون خدمت وظیفه عمومی، نحوه معافیت از خدمت فرزندان ذکور مددجویان به شرح زیر است:

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک اختصاصی مورد نیاز
1	یکی از فرزندان ذکور مادران فاقد شوهر	یکی از فرزندان ذکور مادران فاقد شوهر تحت پوشش کمیته امداد حضرت امام خمینی (ره) و یا سازمان بهزیستی از انجام خدمت دوره ضرورت معاف است.	1- برگه درخواست معافیت صادره از کمیته امداد حضرت امام (ره) یا بهزیستی استان محل سکونت. 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی مادر و برادران وی 3- تصویر گواهی فوت پدر یا طلاق نامه مادر 4- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مادر 5- مدارک عمومی (صفحه 4)
2	مشمولان دارای فرزند معلول	مشمولانی که حداقل یک فرزند معلول داشته باشند از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می باشند.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بهزیستی استان محل سکونت 2- تصویر شناسنامه و کارتملی فرزند وی 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول 4- مدارک عمومی (صفحه 4).
3	تنها پسر خانواده دارای سه فرزند اناث	تنها پسر خانواده هایی که دارای سه فرزند اناث یا بیشتر باشند از انجام خدمت دوره ضرورت معاف هستند.	1- برگه درخواست معافیت از کمیته امداد حضرت امام (ره) یا بهزیستی استان محل سکونت. 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی پدر، مادر و خواهران مشمول 3- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر یا مادر 4- مدارک عمومی (صفحه 4).
4	ازدواج با معلولان اناث	مشمولان غیرغایبی که با معلولان اناث دارای معلولیت جسمی- حرکتی ازدواج کنند به صورت موقت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می شوند و پس از گذشت پنج سال از استمرار ازدواج آنها معافیت موقت به معافیت دائم تبدیل می شود.	1- برگه درخواست معافیت صادره از بهزیستی استان محل سکونت 2- تصویر شناسنامه و کارت ملی معلول 3- تصویر عقد نامه مشمول 4- پاسخ ثبت احوال محل صدور شناسنامه مشمول 5- دو قطعه عکس 4 × 3 معلول. 6- مدارک عمومی (صفحه 4)

ب- معافیت ماده (6) قانون جامع حمایت از حقوق معلولان

ردیف	نوع معافیت	شرایط معافیت	مدارک مورد نیاز
1	قانون جامع حمایت از حقوق معلولان (ماده 6)	1- یکی از فرزندان اولیائی که خود ناتوان و معلول بوده (هر دو یا یکی از آنها معلول باشد) و یا حداقل دو نفر از فرزندان آنها ناتوان و معلول باشند از انجام خدمت وظیفه عمومی معاف می گردد. 2- همسرانی که زن ناتوان و معلول خود را سرپرستی می نمایند مادامی که سرپرستی همسر ناتوان و معلول را برعهده داشته باشند از انجام خدمت وظیفه عمومی معاف می گردند. تذکر: منظور از فرزندان (معلولان) کسانی هستند که در خانواده نزد پدر و مادر زندگی میکنند و لذا معلولانی که ازدواج کرده و زندگی مستقل تشکیل داده اند نمی توانند یک بار برادر و بار دیگر فرزندشان را از خدمت معاف کنند. توضیح: مشمولان متقاضی این نوع معافیت، می بایست فاقد غیبت و غی رغای ب	1- فرم سه برگی تعیین وضعیت معلولیت از سازمان بهزیستی استان محل سکونت 2- مدارک مربوط به وضعیت وظیفه عمومی سایر برادران مشمول (اصل و تصویر کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت) 3- معرفی نامه امور ایثارگران رده خدمتی نیروهای مسلح در صورتی که معلول از کارکنان نیروهای مسلح باشد 4- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی پدر، مادر، خواهران و برادران 5- تصویر برابر با اصل شده سند ازدواج مشمول دارای همسر معلول. 6- مدارک عمومی (صفحه 4)

باشند.

روند رسیدگی به درخواست معافیت مددجویان

- 1- مراجعه مشمول به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) بمنظور اخذ دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.
- 2- تکمیل و ارائه مدارک مورد نیاز (عمومی (صفحه 4) و اختصاصی) به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10).
- 3- ثبت درخواست در سامانه توسط دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) و ارسال پرونده از طریق رابطین دفاتر به مراکز وظیفه عمومی.
- 4- وصول تاییدیه از ارگان صادر کننده برگ درخواست معافیت و ثبت آن در سامانه وظیفه عمومی.
- 5- بررسی مدارک و تایید اطلاعات توسط کارشناسان وظیفه عمومی در سامانه.
- 6- طرح پرونده ردیف 4 جدول در هیئت رسیدگی.
- 7- صدور کارت معافیت و ارسال آن به آدرس مشمول.

بخش هفتم – معافیت های موارد خاص

نوع معافیت	شرایط معافیت					مدارک اختصاصی مورد نیاز
معافیت رهبری (بخشودگی سنی) (این معافیت با توجه به مدرک تحصیلی و سن مشمول به 5 گروه تقسیم می گردد).	زیر دیپلم، دیپلم، فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری غیر پزشکی	دکتری پزشکی و دامپزشکی	
	متولدین تا پایان 1354	متولدین تا پایان 1354	متولدین تا پایان 1352	متولدین تا پایان 1350	متولدین تا پایان 1344	

<p>جمهوری اسلامی در آن کشور برسد و توسط مترجم رسمی دادگستری ترجمه شود).</p> <p>3- تصویر شناسنامه و وکالت نامه وکیل برای مشمولین مقیم خارج از کشور.</p> <p>4- گواهی ترخیص و تسویه حساب برای سربازان واجد شرایط حین خدمت.</p> <p>5- گواهی صادره از سازمان های ذیربط مبنی بر لغو تعهد برای مشمولینی که متعهد خدمت بوده و به دلایلی از ادامه تعهد بازمانده و معافیتی دریافت نکرده اند.</p> <p>6- گواهی صادره از نیروهای مسلح برای آن دسته از کارکنان مستعفی یا اخراجی که موفق به دریافت کارت معافیت و یا پایان خدمت نگردیده اند.</p> <p>7- مدارک عمومی (صفحه 4)</p>	<p>تذکر: مشمولینی که بیش از 50 سال از سن آنان سپری شده نیازی به درخواست معافیت ندارند و شناسنامه عکسدار آنان مشروط بر اینکه تغییرات سنی نداشته باشد به منزله روشن بودن وضعیت وظیفه عمومی آنان می باشد.</p>	
---	--	--

بخش هشتم: معافیت تحصیلی دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی

- 1- دانش آموزان مدارس و دانشجویان مراکز آموزش عالی وابسته به وزارت آموزش و پرورش و یا مورد تأیید آن وزارت و دانشجویان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر دولتی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم و بهداشت و طلاب حوزه‌های علمیه که در حین تحصیل به سن مشمولیت رسیده و یا می‌رسند، تا زمانی که به تحصیلات خود ادامه می‌دهند، از اعزام به خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند.
- 2- کلیه دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی که در سن مشمولیت (18 سالگی تمام) به تحصیل اشتغال دارند می‌بایست از سازمان وظیفه عمومی معافیت تحصیلی دریافت نمایند. صدور معافیت تحصیلی برای دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول، موکول به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل آنان از طریق مراجع ذی‌ربط است و مدت اعتبار آن تا یک سال پس از تاریخ فراغت در هر مقطع می‌باشد.
- 3- برابر تبصره (1) ماده (33) قانون خدمت وظیفه عمومی، حداکثر معافیت تحصیلی برای دانش آموزان تا سن بیست سال تمام و در هر یک از مقاطع تحصیلی دانشگاهی برابر جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مقطع تحصیلی	حداکثر مدت مجاز برای تحصیل
1	کاردانی	2/5 سال
2	کارشناسی ناپیوسته	3 سال
3	کارشناسی ارشد ناپیوسته	3 سال
4	کارشناسی پیوسته	5 سال
5	کارشناسی ارشد پیوسته	6 سال
6	دکتری پزشکی پیوسته	8 سال
7	دکتری تخصصی	6 سال

- ✓ در مواقع ضروری با تشخیص و اعلام کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های مربوط، حداکثر یک سال به مدت فوق اضافه می‌شود.
- 4- مشمولین دیپلم و پیش دانشگاهی که حداکثر یک سال پس از فراغت از تحصیل، در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور که مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم و بهداشت می‌باشند پذیرفته شوند تا زمانی که وفق تبصره (1) ماده (33) قانون خدمت وظیفه عمومی (جدول بالا) به تحصیل اشتغال دارند، می‌توانند مشروط به اینکه دارای غیبت غیر موجه نباشند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. این معافیت برای هر مقطع فقط یک بار داده می‌شود.
- 5- مشمولان فارغ‌التحصیل مقاطع دانشگاهی در صورتی که حداکثر ظرف مدت یک سال پس از فراغت از تحصیل، در مقطع بالاتر پذیرفته شوند می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده کنند.
- 6- مشمولانی که از ادامه تحصیل در دانشگاه انصراف می‌دهند چنانچه حداکثر ظرف مدت یک سال از تاریخ انصراف، در رشته یا دانشگاه دیگری پذیرفته شوند مجاز به تحصیل در مقطع و رشته جدید می‌باشند. معافیت تحصیلی دانشجویان انصرافی در طول مدت تحصیل (از دیپلم تا دکتری) فقط یک بار قابل تمدید است.
- 7- چنانچه کارکنان وظیفه در حین خدمت در مقاطع کارشناسی و بالاتر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته شوند، ترخیص آنان از خدمت جهت ادامه تحصیل در صورت نداشتن غیبت اولیه بلا مانع است. (ترخیص این دسته از کارکنان با هماهنگی و گواهی واحدهای وظیفه عمومی صورت می‌گیرد).

8- مشمولین دارای مدرک کارشناسی و بالاتر و معادل آن در حوزه‌های علمیة علاقمند به تحصیل در خارج از کشور در صورتی که از نظر مقررات وظیفه عمومی و وزارتخانه‌های علوم و بهداشت، حائز شرایط ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند و دانشگاه‌ها و رشته‌های آنها مورد تأیید وزارتخانه‌های فوق باشد، می‌توانند با سپردن تضمین‌های لازم (15 میلیون تومان سپرده نقدی یا ضمانت نامه بانکی یا وثیقه ملکی) وبا استفاده از مقررات مربوط برای تحصیل به خارج از کشور مسافرت نمایند.

9- ایرانیان مقیم خارج از کشور، فرزندان مامورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همچنین کسانی که قانوناً تحت کفالت، یا ولایت قانونی آنها می‌باشند، چنانچه در حین تحصیل در مدارس ایرانی مستقر در خارج از کشور و یا مؤسسات آموزشی کشورهای خارج مورد تأیید آموزش و پرورش و طلاب حوزه‌های علمیة مورد تأیید شورای عالی حوزه‌های علمیة به سن مشمولیت برسند از معافیت تحصیلی بهره‌مند می‌گردند و ادامه تحصیل آنان تا سقف یک سال پس از فراغت از تحصیل در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی خارج از کشور که مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم یا بهداشت هستند بلامانع می‌باشد.

10- دانش آموزان و دانشجویان خارج از کشور برای صدور معافیت تحصیلی می‌بایست به نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران مراجعه تا پس از تأیید مدارک، درخواست آنان به مرکز امور بین الملل مدارس خارج از کشور در تهران، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال و از آن طریق به منظور صدور معافیت تحصیلی به سازمان وظیفه عمومی ناجا ارسال گردد.

11- به مشمولینی که به طور غیر مجاز از کشور خارج شده باشند معافیت تحصیلی داده نخواهد شد.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی برای دانش آموزان:

- 1- مراجعه دانش آموز به واحد آموزشی مربوط و دریافت برگه درخواست معافیت تحصیلی ممهور به مهر مدرسه.
- 2- ارائه برگه تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) به همراه اصل شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس سیاه و سفید 3×4 تمام رخ.
- 3- ثبت درخواست در سامانه وظیفه عمومی از سوی کاربر دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) و تأیید موارد ثبت شده توسط مشمول.
- 4- صدور معافیت تحصیلی از سوی دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10).
- 5- ارائه معافیت تحصیلی صادره به واحد آموزشی مربوط جهت ثبت نام قطعی.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی برای دانشجویان:

- 1- مراجعه دانشجو به دانشگاه مربوط به همراه اصل گواهی فراغت از تحصیل مقطع قبلی جهت دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی مقطع جدید ممهور به مهر دانشگاه.
- 2- ارائه برگه تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) به همراه اصل شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس سیاه و سفید 3×4 تمام رخ و اصل گواهی فراغت از تحصیل مقطع قبل.
- 3- ثبت درخواست معافیت تحصیلی در سامانه وظیفه عمومی از سوی کاربر دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) و تأیید موارد ثبت شده توسط مشمول.
- 4- صدور مجوز ثبت نام در دانشگاه از سوی دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس+10) و ارائه آن به دانشجو.
- 5- بررسی مدارک و احراز شرایط ادامه تحصیل از سوی واحدهای وظیفه عمومی استانها.
- 6- صدور معافیت تحصیلی و ارسال آن به دانشگاه مربوط از سوی سازمان وظیفه عمومی ناجا.

فرآیند صدور معافیت تحصیلی برای طلاب حوزه های علمیة و مدارس علوم دینی کشور

- 1- مراجعه طلبه به مرکز مدیریت حوزه علمیة استان مربوط و دریافت برگ درخواست معافیت تحصیلی ممهور به مهر حوزه.
- 2- ارائه برگ درخواست معافیت تحصیلی به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) به همراه اصل شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس سیاه و سفید 3 × 4 تمام رخ.
- 3- ثبت درخواست در سامانه وظیفه عمومی از سوی کاربر دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) و تأیید موارد ثبت شده توسط مشمول.
- 4- صدور مجوز ثبت نام در حوزه علمیة از سوی دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) و ارائه آن به طلبه.
- 5- بررسی مدارک و احراز شرایط ادامه تحصیل از سوی واحد وظیفه عمومی استانها.
- 6- صدور معافیت تحصیلی و ارسال آن به حوزه علمیة مربوطه از سوی سازمان وظیفه عمومی ناجا.

الف- متعهدین خدمت در دستگاه های غیر نظامی

متعهد خدمت به آن دسته از مشمولانی گفته می شود که به جای گذراندن دو سال خدمت دوره ضرورت در نیروهای مسلح، به صورت تعهد خدمتی به استخدام یکی از دستگاه های دولتی (غیر نظامی) ذکر نام شده در قانون درمی آیند.

به منظور آشنایی بیشتر مشمولان با مقررات مربوط به متعهدین خدمت، به مهمترین مقررات موجود در این بخش اشاره می شود.

1- ماده 6 قانون خدمت وظیفه عمومی: قانون خدمت نیروی انسانی، درمانی و بهداشتی مصوب 58/9/24 شورای انقلاب و الحاقیه ها و اصلاحیه های بعدی آن ابقاء و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بعد از تامین نیازمندی های نیروهای مسلح، ادامه خدمت را تا 5 سال در وزارت بهداری [وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی] انجام می دهند.

2- ماده 7 قانون خدمت وظیفه عمومی: قانون معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم از خدمت وظیفه عمومی مصوب 58/2/27 شورای انقلاب ابقاء و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بقیه خدمت مقرر در آن قانون را در آموزش و پرورش انجام خواهند داد. (مدت تعهد حداقل 5 سال)

3- ماده 8 قانون خدمت وظیفه عمومی: به سازمان هواپیمایی کشوری و دانشکده تکنولوژی هواپیمایی کشوری اجازه داده می شود از بین فارغ التحصیلان مشمول این دانشکده و مرکز آموزش فنون هوایی و همچنین فارغ التحصیلان مشمول رشته های هوافضا، الکترونیک و مهندسی هواپیما که در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی برابر ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی مشغول تحصیل می باشند داوطلبان واجد شرایط را استخدام نمایند. مشمولان مذکور پس از گذراندن آموزش نظامی مربوطه و ایفای تعهد 10 سال خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود.

4- ماده 1 قانون نحوه تامین هیئت علمی دستگاه ها: کلیه افرادی که به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می شوند می توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مربوطه انجام دهند. (مدت تعهد اعضای هیئت علمی چهار سال است).

5- قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی کشور: به موجب این قانون، فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی وابسته به دادگستری جمهوری اسلامی ایران که خدمت سربازی خود را انجام نداده اند با پیشنهاد قوه قضاییه و موافقت ستاد کل نیروهای مسلح در صورت تعهد حداقل ده سال خدمت در قوه قضاییه که دو سال اول از حقوق و مزایای وظیفه برخوردار خواهند بود و طی دوره آموزش مقدماتی نظامی و پس از ایفاء تعهد از انجام خدمت دوره ضرورت در زمان صلح معاف می باشند.

6- مشمولانی که دارای غیبت غیر موجه باشند مجاز به استخدام در دستگاه های غیر نظامی به صورت متعهد خدمت نمی باشند.

7- کلیه متعهدین خدمت می بایست قبل از به کارگیری، دوره های آموزش نظامی مورد نیاز را در نیروهای مسلح طی نمایند.

8- به کارکنان وظیفه متعهد خدمت، در قبال تعهد خدمتی که به دستگاه های به کار گیرنده می سپارند پس از انجام کامل تعهد، کارت پایان خدمت داده می شود. افرادی که برابر مقررات گذشته به تعهد سازمان های غیر نظامی درآمده اند در صورتی که آموزش نظامی را طی نکرده باشند در پایان تعهد از کارت معافیت برخوردار می گردند.

9- افراد متعهد خدمت تا زمانی که در تعهد استخدامی سازمان مربوط هستند نمی توانند از معافیت های مندرج در قانون وظیفه عمومی مانند معافیت کفالت و ... استفاده نمایند.

10- خروج موقت متعهدین خدمت از کشور برای سفرهای علمی و زیارتی و سایر سفرها با صدور مجوز از سوی سازمان وظیفه عمومی و سپردن تضمین لازم صورت می گیرد.

11- آن دسته از متعهدین خدمت که قبل از اتمام مدت تعهد به هر علت از خدمت برکنار می شوند می بایست حداکثر ظرف شش ماه خود را جهت تعیین وضعیت خدمت، از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) به سازمان وظیفه عمومی معرفی نمایند. چنانچه علت برکناری، به تشخیص سازمان به کار گیرنده به صورت غیر ارادی باشد، مدت خدمت انجام شده به تناسب جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می گردد.

فرایند رسیدگی به درخواست متعهدین خدمت:

- مشمولانی که قصد استخدام در دستگاه های غیر نظامی (ذکر نام شده در قانون) به صورت تعهد خدمتی دارند می بایست مراحل زیر را طی نمایند.
- 1- مراجعه به سازمان مربوط در مهلت مقرر جهت طی مراحل استخدامی و دریافت برگ معرفی مبنی بر استخدام تعهد خدمتی (برابر برگه شماره 7).
 - 2- مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) جهت دریافت دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی و فرم های مورد نیاز که در داخل دفترچه وجود دارد.
 - 3- تهیه و تکمیل مدارک عمومی مندرج در صفحه 4 دفترچه راهنما.
 - 4- ارائه مدارک عمومی و برگ معرفی مبنی بر استخدام تعهد خدمتی به دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) جهت ثبت در سامانه.
 - 5- صدور برگ اعزام و برگ معرفی به مرکز آموزش از سوی سازمان وظیفه عمومی و ارسال آن به آدرس مشمول.
 - 6- اعزام مشمول به مرکز آموزش تعیین شده یا مراجعه انفرادی به آن مرکز (برابر روش اعلام شده در برگ معرفی) جهت طی دوره آموزش نظامی.
 - 7- معرفی مشمول متعهد خدمت به سازمان به کارگیرنده جهت انجام تعهد خدمتی، از سوی یگان آموزش دهنده.
 - 8- اعلام پایان تعهد برابر فرم مربوط از سوی سازمان به کارگیرنده به سازمان وظیفه عمومی و یگان آموزش دهنده.
 - 9- درخواست صدور کارت پایان خدمت برای متعهد خدمت از سوی یگان آموزش دهنده از طریق سامانه ارتباطی.
 - 10- صدور کارت پایان خدمت از سوی سازمان وظیفه عمومی و ارسال آن به آدرس متعهد خدمت.
- تذکر:** کارکنان وظیفه متعهد خدمت می بایست تمامی مراحل استخدامی و اداری اولیه را در مهلت مقرر (مهلت یک ساله معرفی پس از فراغت از تحصیل) انجام داده و درخواست خود را قبل از اتمام مهلت یا ورود به غیبت، از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) ثبت نمایند.

ب- متعهدین خدمت در نیروهای مسلح

- 1- **برابر ماده (13) قانون خدمت وظیفه عمومی**، افرادی که اعم از مشمول و غیر مشمول با طی دوره دانشکده ها و آموزشگاه های نظامی و انتظامی برای خدمت در کادر ثابت استخدام شوند مدت تحصیل آنها جزء خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد و اگر مدت تحصیل از دو سال کمتر باشد، از دوره خدمت آنان به نسبت کسری خدمت تا دو سال جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می شود.
- 1/1- آن عده از محصلین مراکز آموزش کادر ثابت نیروهای مسلح که قبل از پایان دوره آموزش مستعفی، و یا اخراج شوند، فقط از طی دوره آموزش نظامی معاف می شوند، لکن باید خدمت دوره ضرورت را انجام دهند. در صورتی که محصلین به علت بیماری یا عدم صلاحیت که ناشی از اعمال ارادی آنان نباشد برکنار گردند، مدت تحصیل جزء خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می شود.
- 2/1- افسران و درجه داران نیروهای مسلح، چنانچه پس از پایان دوره آموزش، از خدمت مستعفی، اخراج و یا بازخرید گردند و خدمت آنان از مدت دوره ضرورت کمتر باشد بقیه خدمت دوره ضرورت را انجام می دهند.
- 2- **برابر ماده (14) قانون خدمت وظیفه عمومی**، آن دسته از مشمولین و کارکنان وظیفه ای که به عنوان پایور اعم از نظامی و کارمند به استخدام نیروهای مسلح درمی آیند با انجام شش سال خدمت پس از فراغت از تحصیل یا اتمام دوره آموزشی از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می گردند. چنانچه قبل از خاتمه شش سال از خدمت رها گردند، در صورتی که مشمول معافیت های قانونی نباشند، به نسبت هر چهار ماه خدمت یک ماه از خدمت دوره ضرورت آنان کسر می شود. و در صورتی که کارکنان مذکور پس از اتمام شش سال تعهد خدمتی به هر عنوان از خدمت رها شوند از کارت پایان خدمت دوره ضرورت برخوردار می گردند.
- 3- **برابر ماده (15) قانون خدمت وظیفه عمومی**، مشمولان و کارکنان وظیفه داوطلب استخدام در نیروهای مسلح می توانند با سپردن پنج سال تعهد خدمت نظامی یا شش سال تعهد خدمت کارمندی به صورت پیمانی در نیروهای مسلح استخدام شوند. خدمت این افراد به منزله خدمت دوره ضرورت تلقی شده و پس از پایان تعهد از کارت پایان خدمت برخوردار می گردند.

سایر ضوابط:

- 1- مشمولان غایب مجاز به استخدام در نیروهای مسلح نمی باشند.
- 2- طی دوره آموزش نظامی برای کلیه کارمندان اعم از رسمی و پیمانی الزامی است.
- 3- مدت تعهد کارکنان پیمانی دارندگان مدرک کارشناسی (لیسانس) و بالاتر (از نظر خدمت وظیفه عمومی) یک سال کمتر است.

4- در صورتی که کارکنان پیمانی قبل از خاتمه تعهد از خدمت مستعفی یا برکنار شوند، چنانچه مشمول معافیت های قانونی نباشند، به نسبت چهار ماه خدمت انجام شده یک ماه جزء خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می شود و بقیه خدمت دوره ضرورت را برابر قانون انجام می دهند. مگر اینکه علت رهایی، بیماری یا سایر موارد غیر ارادی به تشخیص سازمان مربوط باشد که در این صورت مدت تعهد انجام شده به نسبت از مدت خدمت دوره ضرورت کسر می گردد.

5- چنانچه مشمول مستعفی (کارکنان پیمانی) بیش از نیمی از مدت تعهد خود را سپری کرده باشد برای ادامه خدمت دوره ضرورت نیازی به طی مجدد دوره آموزش نظامی ندارد و به ازاء هر سال خدمت چهار ماه از مدت خدمت دوره ضرورت او کسر می شود.

6- کارکنان نیروهای مسلح اعم از رسمی و پیمانی تا زمانی که در تعهد استخدامی نیروهای مسلح می باشند نمی توانند از معافیت های مندرج در قانون وظیفه عمومی مانند معافیت کفالت و... استفاده نمایند.

7- مشمولان و کارکنان وظیفه ای که به صورت رسمی یا پیمانی به استخدام نیروهای مسلح در می آیند، اسامی آنان جهت روشن شدن وضعیت مشمولیت آنها از طریق نیروی به کار گیرنده به سازمان وظیفه عمومی اعلام می گردد.

8- مشمولانی که قبل از اتمام تعهد، از خدمت برکنار می شوند می بایست با دریافت گواهی خدمتی و نامه معرفی از سازمان مربوط و تکمیل مدارک عمومی مندرج در صفحه 4 دفترچه راهنما، حداکثر ظرف شش ماه خود را جهت تعیین وضعیت خدمت، از طریق دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) به سازمان وظیفه عمومی معرفی نمایند.

بخش دهم: تعویض کارت، اصلاح کارت و درخواست کارت المثنی

1- مشمولانی که دارای کارت معافیت یا پایان خدمت از نوع کاغذی می باشند می بایست برای تبدیل کارت قبلی به هوشمند به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) مراجعه و چنانچه در جدول زمانی تعویض کارت قرار گرفته باشند با اخذ فرم های مربوط و تکمیل آن و همچنین تهیه مدارک بوده نیاز و ارائه آن به دفاتر ذکر شده اقدام نمایند.

2- مشمولانی که کارت معافیت یا پایان خدمت آنان که از طریق سازمان وظیفه عمومی صادر شده چنانچه مندرجات قید شده در کارت با مندرجات کارت ملی و یا شناسنامه مغایرت داشته باشد برای اصلاح کارت می بایست با مدارک مربوط به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) مراجعه تا در خصوص درخواست آنان اقدام لازم به عمل آید.

3- مشمولانی که متقاضی کارت المثنی به سبب مفقودیت، سرقت و یا مستعمل شدن کارت قبلی هستند می بایست با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) فرمهای مربوط را اخذ و پس از تکمیل به همراه سایر مدارک مورد نیاز به دفاتر مذکور تحویل تا در خصوص درخواست آنان اقدام لازم صورت پذیرد.

توضیح: کلیه فرمها و مدارک مورد نیاز و ضوابط اجرایی مربوط به تعویض، اصلاح و درخواست کارتهای المثنی در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) موجود است مشمولان متقاضی برای این نوع درخواست می بایست به دفاتر مذکور مراجعه نمایند.

بخش یازدهم: نخبگان، استعدادهای برتر و سرباز قهرمان

الف- نخبگان و استعدادهای برتر

1- نخبگانی که از سوی بنیاد ملی نخبگان معرفی می شوند با انجام یک پروژه تحقیقاتی برای نیروهای مسلح یا موضوعات مورد نیاز کشور و تایید آن از سوی هیئت داوران و پس از طی دوره آموزش نظامی، کارت پایان خدمت دریافت می نمایند.

2- نخبگان معرفی شده از سوی بنیاد ملی نخبگان، چنانچه قصد ادامه تحصیل تا کسب تخصص در دانشگاه های داخل یا خارج از کشور را داشته باشند از معافیت تحصیلی و سایر تسهیلات برخوردار خواهند شد.

✓ برای اطلاع از شرایط احراز نخبگی و استعداد برتر و همچنین آگاهی از تسهیلات و خدمات مربوط، به پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به آدرس www.police.ir یا به سایت بنیاد ملی نخبگان مراجعه نمایید.

ب- سرباز قهرمان

به موجب قانون سرباز قهرمان، در زمان صلح کلیه ورزشکاران مشمولی که از طرف فدراسیون های ورزشی به عضویت تیم های ملی برگزیده می شوند با درخواست سازمان تربیت بدنی و هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح می توانند خدمت مقدس سربازی خود را پس از طی دوره آموزش نظامی در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی زیر نظر سازمان تربیت بدنی در تیم های ملی سپری نمایند.

تذکر:

- 1- مشمولان این قانون در صورت اخراج یا حذف از تیم های ملی، بقیه خدمت دوره ضرورت خود را باید در نیروهای مسلح سپری نمایند.
- 2- مشمولان این قانون در دوران خدمت در تیم ملی به عنوان مأمور به خدمت در فدراسیون های ورزشی انجام وظیفه خواهند نمود و در مدت مأموریت حق فعالیت در هیچ باشگاه یا تیم ورزشی غیر نظامی، مگر با موافقت ستاد کل را نخواهند داشت.
- 3- در صورتی که سازمان تربیت بدنی نتواند از افراد مشمول این قانون در تیم ملی استفاده نماید، موظف است با هماهنگی ستاد کل در خصوص بازگرداندن افراد یاد شده به سازمان مربوط اقدام کند.
- 4- صرف دعوت به تیم ملی، مبنا و ملاک واگذاری ورزشکار به فدراسیون های ورزشی نخواهد بود و ورزشکار به محض عدم انتخاب در تیم ملی باید به نیروهای مسلح بازگردانده شود.
- 5- برای مشمولان این قانون در پایان خدمت، کارت پایان خدمت از سوی سازمان وظیفه عمومی صادر می گردد.

ج- معافیت از خدمت قهرمانان ورزشی

- 1- قهرمانان بازیهای المپیک شامل نفرات اول تا سوم و قهرمانان اول و دوم مسابقات قهرمانی جهانی و نفرات اول بازیهای آسیایی در رشته های ورزشی تحت پوشش کمیته بین المللی المپیک (IOC) و مقام اول تا سوم مسابقات جام جهانی فوتبال، بسکتبال و والیبال با معرفی وزارت ورزش و جوانان و موافقت ستاد کل نیروهای مسلح پس از طی دوره آموزش نظامی در نیروهای مسلح، از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می شوند.
 - 2- یکی از فرزندان قهرمانان پارالمپیک جهانی که عناوین اول یا دوم و یا سوم را در بازیهای پارالمپیک کسب کرده باشند با معرفی وزارت ورزش و جوانان و موافقت ستاد کل نیروهای مسلح پس از طی دوره آموزش نظامی در نیروهای مسلح از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می شوند.
- تذکر 1: مشمولان واجد شرایط می بایست پس از اخذ گواهی مربوط به قهرمانی از وزارت ورزش و جوانان با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) مستقر در تهران نسبت به ثبت درخواست و ادامه سیر مراحل رسیدگی، اقدام نمایند.
- تذکر 2: رسیدگی به این نوع معافیت به صورت متمرکز در دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس +10) تهران بزرگ و مرکز سازمان وظیفه عمومی ناجا انجام می گیرد.

اظهارات مشمول در خصوص سوابق بیماری

سابقه پزشکی

- 1- سابقه مصرف دارو و دخانیات طولانی مدت:
نوع دارو مدت زمان مصرف نوع دخانیات و مدت زمان مصرف
- 2- سابقه اعتیاد به مواد مخدر: (نوع مدت)
- 3- سابقه بستری در بیمارستان و مراکز درمانی:
☐ بلی ☐ خیر
- 4- سابقه عمل جراحی:
☐ جمجمه ☐ قفسه صدری ☐ اندام ☐ ستوان فقرات ☐ چشم ☐ گوش و حلق و بینی ☐ شکم و دستگاه گوارش
- 5- سابقه بیماری ها
(1) - سابقه بیماری های غدد مترشحه داخلی مثل: ☐ دیابت ☐ کم کاری و پرکاری تیروئید
(2) - سابقه بیماری های پوست:
☐ خارش و قرمزی و تورم پوست و پوسته ریزی ☐ لک و پیسی ☐ تعلق شدید کف دست و پا ☐ سوختگی ها همراه با محدودیت حرکتی ☐ خال های مادرزادی ☐ کهیر و آلرژی ☐ کچلی ☐ بیماری های تاولی مزمن و طولانی مدت
- (3) - سابقه بیماری داخلی اعصاب مثل: ☐ تشنج ☐ سردردهای طولانی مدت ☐ عدم تعادل در راه رفتن ☐ سرگیجه
- (4) - سابقه بیماری های روان پزشکی مثل: ☐ اضطراب و ترس ☐ بدبینی ☐ وسواس ☐ مصرف داروهای روان گردان
- (5) - سابقه بیماری های جراحی مغز و اعصاب:
☐ درد کمر با انتشار به پاها در ایستادن و هنگام فعالیت ☐ اختلال در کنترل ادرار و مدفوع به دنبال صدمه کمر ☐ بی حسی و ضعف عضلانی و اختلال عملی در اندام ها
- (6) - سابقه بیماری ریه و قفسه صدری:
☐ عفونت های طولانی مدت ریه ☐ تنگی نفس ☐ سرفه مزمن ☐ دفع طولانی مدت خلط
- (7) - سابقه بیماری های اسکلتی عضلانی:
☐ سابقه شکستگی ☐ دررفتگی مکرر استخوان کتف ☐ صافی کف پا ☐ سابقه ناپایداری مفاصل
- (8) - بیماری دستگاه گوارش و جراحی عمومی:
☐ بلع دردناک ☐ زخم های گوارش و سابقه مصرف دارو ☐ زردی و خارش بدن ☐ استفراغ یا مدفوع خونی ☐ بواسیر و خونریزی های غیر معمول ☐ سابقه عمل جراحی و اختلال گوارش ☐ فتق
- (9) - بیماری های خونی:
☐ خونریزی های غیر معمول ☐ سابقه تزریق خون به صورت مکرر ☐ هموفیلی ☐ تالاسمی ☐ فاویسم
- (10) - بیماری های دستگاه ادراری تناسلی:
☐ سابقه نارسایی و پیوند کلیه ☐ سنگ های ادراری ☐ شب ادراری و بی اختیاری ادرار ☐ فقدان بیضه ☐ سابقه بند آمدن ادرار
- (11) - بیماری فک و دهان و دندان:
☐ اختلال شدید در جویدن و تکلم ☐ خونریزی غیرطبیعی از لثه
- (12) - بیماری های چشم و عوارض بینایی:
☐ ضعف و فقدان بینایی ☐ شب کوری ☐ دوبینی ☐ هرگونه خارش یا قرمزی طولانی مدت چشم
- (13) - بیماری های گوش و حلق و بینی:
☐ ضعف و کاهش شنوایی ☐ سرگیجه طولانی ☐ هرگونه ترشح غیرطبیعی از گوش و بینی
- (14) - بیماری های قلب و عروق:
☐ بیماری مادرزادی قلب ☐ تنگی نفس در سینه حین فعالیت ☐ فشارخون بالا و سابقه مصرف داروهای قلبی
- (15) - بیماری های روماتولوژی:
☐ درد و تورم مفاصل ☐ محدودیت حرکتی و مفصلی
- (16) - بیماری های عفونی:
☐ سابقه هپاتیت ☐ ایدز ☐ مالاریا ☐ سل ☐ بیماری های قارچی ☐ تب مالت ☐ جذام

متعهد می شوم که با صداقت کامل به سؤالات فوق پاسخ داده و مسئولیت عواقب کتمان یا تمارض بیماری (در فرم خوداظهاری هنگام معاینه اولیه) در دوره آموزش و طول خدمت به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی مشمول
امضا و اثر انگشت

برگه شماره 2- برگه اظهارنامه کارکنان وظیفه در بدو ورود به خدمت دوره ضرورت

مشخصات:

نام خانوادگی:	نام پدر:	نام مادر:	شماره شناسنامه:
<input type="checkbox"/> متاهل	<input type="checkbox"/> مجرد	<input type="checkbox"/> دارم	<input type="checkbox"/> ندارم
وضعیت: متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> دارم <input type="checkbox"/> ندارم			

در صورت داشتن عائله تحت تکفل، جدول زیر را کامل کنید

نام و نام خانوادگی	نسبت	وضعیت جسمی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	شماره ملی	شغل

به سئوالات زیر پاسخ دهید:

1) در صورت اشتغال قبل از ورود به خدمت، چه شغلی داشته اید؟

2) درآمد شما در ماه چه میزان بوده است؟

3) آیا به خانواده خود کمک مالی می کرده اید؟ به چه میزان؟

4) قبل از ورود به خدمت مخارج زندگی شما را چه کسی تأمین می کرده است؟

5) آیا قبل از خدمت دوره ضرورت تحت پوشش بیمه ای بوده اید؟

6) آیا قبل از خدمت دوره ضرورت مستمری دریافت می کرده اید؟ در حال حاضر چگونه؟

7) هزینه زندگی خانواده ای که در آن زندگی می کنید را چه کسی و چگونه تأمین می کند؟

تذکر:

1- مشمول گرامی این برگه را با دقت تکمیل نموده و در اولین روز شروع خدمت، به نیروی انسانی مرکز آموزش تحویل نمایید.

2- این برگه در سوابق خدمتی کارکنان وظیفه دریگان محل خدمتی ضبط و نگهداری می گردد.

الف) این قسمت توسط مشمول تکمیل شود :

اینجانب: نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره ملی: شماره شناسنامه:
 محل صدور بخش/شهر: محل تولد: میزان تحصیلات: تاریخ تولد:
 که متقاضی کفالت می باشم اقرار می نمایم که مشخصات بستگانم شامل پدر، مادر، برادران و خواهرانم (اعم از تنی یا ناتنی) به شرح جدول ذیل می باشد و در صورتیکه هر زمان خلاف آن ثابت شود به سبب کتمان حقیقت برابر ماده 60 قانون خدمت وظیفه عمومی با من رفتار گردد.
 نشانی
 کد پستی: تلفن: کد شهرستان:

توضیح: مشمول گرامی قبل از تکمیل جدول مشخصات بستگان به تذکرات 1 و 2 ذیل همین صفحه توجه گردد.

مشخصات بستگان مشمول:

نسبت با مشمول	نام	نام خانوادگی	نام پدر	نام مادر	شماره شناسنامه	محل صدور شناسنامه	تاریخ تولد	وضعیت تاهل
پدر								
مادر								
جد(پدربزرگ)								
جده(مادربزرگ)								
برادر								
برادر								
برادر								
خواهر								
خواهر								
خواهر								
همسر مشمول								
فرزند مشمول								

محل امضاء و اثر انگشت مشمول

ب) این قسمت توسط وظیفه عمومی رسیدگی کننده تکمیل شود :

مندرجات جدول فوق با شناسنامه افراد خانواده و پاسخهای اخذ شده از ثبت احوال مطابقت داده شد و مورد تأیید می باشد.

معاون وظیفه عمومی شهرستان : درجه نام نام خانوادگی

محل امضاء و مهر

تذکرات :

- تنها در صورتیکه مشمول متقاضی کفالت جد یا جده باشد مشخصات آنان حسب مورد در محل های مشخص شده تکمیل گردد که در این صورت علاوه بر مشخصات برادر و خواهر مشمول، مشخصات فرزندان جد یا جده و مشخصات سایرینوهای آنان نیز می بایست ذکر شود.
- در صورتی که مشمول متقاضی کفالت همسر معلول یا فرزند صغیر به سبب فوت همسر باشد فقط می بایست ردیف مربوط به همسر مشمول یا فرزند مشمول از جدول فوق تکمیل شود و نیازی به تکمیل مشخصات سایر بستگان نمی باشد.
- این برگه می بایست در وظیفه عمومی حوزه رسیدگی کننده نگهداری شود.

برگه شماره 4- استشهاد تأییدیه وضعیت مشمول

اینجانب: نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: شماره ملی:

تاریخ تولد: صادره از: ساکن:

از سه نفر از بستگان خود (به جز بستگان درجه یک شامل پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر، جد و جده) درخواست می‌نمایم که با علم و اطلاع کامل و با در نظر گرفتن ماده (60) قانون خدمت وظیفه عمومی (مندرج در صفحه 8) گواهی و تأیید و شهادت نمایند که واجد شرایط نوع کفالت ذیل می‌باشم:

- (
 یگانه فرزند پسر بالای 18 سال : (☐ پدر دارای کهولت سن ☐ پدر بیمار ☐ مادر فاقد شوهر (فوت) ☐ مادر فاقد شوهر (مطلقه)
 نوع کفالت (☐ جد (پدر بزرگ) فاقد فرزند ☐ جد (مادر بزرگ) فاقد همسر و فرزند)
 درخواستی (☐ خواهر فاقد پدر، همسر و فرزند ذکور غیر محجور ☐ برادر بیمار فاقد پدر و همسر و فرزند و فاقد شغل ☐ برادر صغیر فاقد پدر)

و در محل نقطه چین (که.....) نسبت خود با مشمول را بنویسید.

محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی	<p>1- اینجانب: نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: شماره ملی: صادره از: شغل: ساکن: که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (60) قانون خدمت وظیفه عمومی (مندرج در صفحه 8) مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.</p>
محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی	<p>2- اینجانب: نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: شماره ملی: صادره از: شغل: ساکن: که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (60) قانون خدمت وظیفه عمومی (مندرج در صفحه 8) مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.</p>
محل گواهی امضاء بستگان مشمول توسط دفاتر اسناد رسمی	<p>3- اینجانب: نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: شماره ملی: صادره از: شغل: ساکن: که..... مشمول می‌باشم با علم و یقین کامل و ملاحظه ماده (60) قانون خدمت وظیفه عمومی (مندرج در صفحه 8) مراتب بالا را گواهی و تأیید می‌نمایم. بدیهی است هرگونه تغییر در وضعیت مکفول قبل از صدور معافیت را به وظیفه عمومی اعلام خواهم کرد.</p>

تذکرات:

- این برگه می‌بایست در وظیفه عمومی حوزه رسیدگی کننده نگهداری شود.
- جهت تکمیل این برگه نیازی به معرفی نامه از سوی معاونت وظیفه عمومی محل سکونت نمی باشد و در صورت ارائه این برگه توسط مشمول دفاتر اسناد رسمی محل سکونت بستگان نسبت به تکمیل آن اقدام لازم را به عمل خواهند آورد.

برگه شماره 5 - واکسیناسیون مشمولان

نکات قابل توجه:

- 1 - مشمولان عزیز می‌بایست با مراجعه به یکی از مراکز بهداشت، نسبت به واکسیناسیون مننژیت و دوگانه (کزاز و دیفتری) اقدام نموده و قسمت اول این برگه را همراه سایر مدارک به هنگام ثبت درخواست، به دفتر پلیس +10 تحویل نمایند.
- 2 - مراکز بهداشت پس از انجام واکسیناسیون، ضمن درج تاریخ و نام واکسیناتور می‌بایست محل‌های تعیین شده در هر دو قسمت این برگه را با مهر واکسن مربوطه و مرکز بهداشت ممهور نمایند.
- 3 - قسمت دوم برگه برای ارائه در مواقع نیاز حداقل به مدت دو سال نزد مشمول نگهداری می‌شود.
- 4 - به منظور حفظ سلامت مشمولان عزیز در طول دوره آموزش و خدمت و پیشگیری از بروز بیماری، تلقیح واکسن برای کلیه مشمولان الزامی بوده و مسئولیت عواقب کتمان حقیقت در این رابطه بر عهده مشمول خواهد بود.

قسمت اول - برای ارسال به وظیفه عمومی (تحویل به دفتر پلیس +10)

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره ملی:

مهر واکسن مننژیت	تاریخ واکسیناسیون: (/ / 13)	محل امضاء واکسیناتور	مهر واکسن دوگانه (کزاز و دیفتری)	تاریخ واکسیناسیون: (/ / 13)	محل امضاء واکسیناتور
محل مهر مرکز بهداشت			اینجانب متعهد می‌گردم که واکسن را تلقیح نموده و مسئولیت هرگونه کتمان حقیقت در این خصوص برعهده اینجانب می‌باشد. محل امضا و اثر انگشت مشمول:		

قسمت دوم - حداقل به مدت دو سال نزد مشمول نگهداری شود

مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره ملی:

مهر واکسن مننژیت	تاریخ واکسیناسیون: (/ / 13)	محل امضاء واکسیناتور	مهر واکسن دوگانه (کزاز و دیفتری)	تاریخ واکسیناسیون: (/ / 13)	محل امضاء واکسیناتور
محل مهر مرکز بهداشت					

برگه شماره 6- تعهد نامه استفاده از معافیت رهبری

محل چسباندن
عکس

اینجانب: نام: نام خانوادگی: فرزند: متولد:

شماره شناسنامه: صادره: دارای مدرک تحصیلی: شغل:

با مشخصات فوق تقاضای بهره‌مندی از معافیت رهبری را دارم و متعهد می‌گردم که متعهد خدمت در هیچ سازمان یا ارگانی نبوده

و مستخدم رسمی یا پیمانی نیروهای مسلح نیستم. ضمناً تاکنون هیچ نوع کارت معافیت یا پایان خدمت دریافت نکرده‌ام و آخرین مدرک تحصیلی من تا

تاریخ: در مقطع: رشته می‌باشد و در شناسنامه هیچگونه تغییرات سنی ندارم. چنانچه در

هر زمانی خلاف موارد فوق‌الذکر ثابت شود، سازمان وظیفه عمومی ناجا مجاز است ضمن ابطال کارت معافیت اعطایی، اینجانب را تحت تعقیب کیفری

قرار داده و برابر مقررات رفتار نماید.

آدرس و تلفن در ایران:

تاریخ تکمیل تعهدنامه: / / 13 نام و نام خانوادگی: اثر انگشت و امضاء متعهد:

برای مشمول داخل کشور

اثر انگشت و امضاء صاحب عکس

نام و نام خانوادگی صاحب عکس:

مورد تأیید است.

محل مهر و امضاء دفتر اسناد رسمی

برای مشمول خارج از کشور

مشخصات وکیل در ایران که حق مراجعه به ادارات و سازمانها و سازمان وظیفه عمومی ناجا در زمینه انجام کلیه امور اداری و اجرائی کارت معافیت را دارد.

محل صدور:

شماره شناسنامه:

نام و نام خانوادگی وکیل:

نام پدر:

تاریخ تولد:

اثر انگشت و امضاء صاحب عکس

نام و نام خانوادگی مشمول:

مورد تأیید است.

محل مهر و امضاء سفارت/ کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت مشمول

تذکرات:

1- این برگه می‌بایست توسط خود مشمول تکمیل گردد.

2- این برگه پس از صدور کارت معافیت، در اداره وظیفه عمومی نگهداری می‌شود.

شماره:

تاریخ: / /

محل الصاق عکس

ممه‌ور به مهر

سازمان مربوط

از:

به: سازمان وظیفه عمومی ناجا - معاونت احضار واعزام

موضوع: متعهد خدمت.....

سلام علیکم

با احترام ، بدینوسیله گواهی می شود که متعهد خدمت به مشخصات جدول زیر به استناد ماده () قانون.....
به صورت تعهد خدمتی به استخدام این سازمان درآمده است.نامبرده جهت طی دوره آموزش نظامی معرفی می گردد :

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	تاریخ شروع تعهد	مدت تعهد	نیروی آموزش دهنده
		/ /				

امضاء ومهر سازمان مربوط

توضیحات :

- 1- برابر قانون، کلیه افراد متعهد خدمت می بایست قبل از به کارگیری، دوره آموزش نظامی مورد نیاز را در یکی از نیروهای مسلح طی نمایند.
- 2- مشمولان متعهد خدمت می بایست پس از سپردن تعهد وقبل از به کارگیری، در مهلت مقرر نسبت به ثبت درخواست از طریق یکی از دفتر خدمات الکترونیک انتظامی (پلیس + 10) اقدام نمایند.
- 3- زمان شروع تعهد متعهدین خدمت از ابتدای دوره آموزش نظامی محاسبه می گردد.
- 4- این برگ بدون مهر وامضاء سازمان مربوط فاقد اعتبار می باشد.

جدول تعرفه صدور انواع کارت معافیت دائم از خدمت وظیفه عمومی به تفکیک مقطع تحصیلی

نوع معافیت / مقطع تحصیلی	تعرفه صدور کارت معافیت کفالت	تعرفه صدور کارت معافیت پزشکی	تعرفه صدور کارت سایر معافیتها	تعرفه صدور کارت برای کلیه معافیتها در تمام مقاطع تحصیلی (ویژه مددجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی، با تایید سازمان مربوط)
1 دکترای تخصصی	10/000/000 ریال	1/000/000 ریال	10/000/000 ریال	مبلغ 50/000 ریال به شماره حساب خزانه داری معین استان نزد بانک ملی
2 دکترای حرفه ای	8/000/000 ریال	1/000/000 ریال	8/000/000 ریال	
3 کارشناسی ارشد	5/000/000 ریال	1/000/000 ریال	5/000/000 ریال	
4 کارشناسی	2/500/000 ریال	1/000/000 ریال	2/500/000 ریال	
5 فوق دیپلم	1/750/000 ریال	1/000/000 ریال	1/750/000 ریال	
6 دیپلم	1/000/000 ریال	1/000/000 ریال	1/000/000 ریال	
7 زیر دیپلم	750/000 ریال	1/000/000 ریال	750/000 ریال	

✓ تعرفه های تعیین شده فوق می بایست به حساب خزانه داری حساب معین استانها نزد بانک ملی واریز گردد.

تذکر: تعرفه های ذکر شده در جدول فوق برای سال 1392 در نظر گرفته شده در صورت افزایش یا کاهش از طریق پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به آدرس www.police.ir اطلاع رسانی خواهد شد.

جدول تعرفه های قانونی بابت ارائه خدمات وظیفه عمومی و رسیدگی به درخواست مشمولان

ردیف	نوع درخواست	شرح هزینه	مبلغ	شماره حساب / نام بانک
1	اعزام به خدمت	تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس + 10 و ثبت درخواست اعزام	برابر تعرفه دفاتر پلیس + 10	---
2	معافیت پزشکی	1- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس + 10 و ثبت درخواست معافیت پزشکی	برابر تعرفه دفاتر پلیس + 10	---
		2- واریز مبالغ تعیین شده بابت معاینه در شورای پزشکی وظیفه عمومی (پس از دعوت به جلسه شورای پزشکی)	برای نوبت اول 100/000 ریال برای نوبت دوم و به بعد 150/000 ریال	شماره حساب معین استانی (سیبا - بانک ملی)
		3- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	10/000 ریال	2171159014000 (سیبا - بانک ملی) شعبه حساب های دولتی کد 64
		4- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	82/000 ریال	0106374479003 (سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		5- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی (بعد از صدور رأی معافیت)	برابر جدول تعرفه ها مندرج در صفحه 35	شماره حساب معین استانی (سیبا - بانک ملی)
3	معافیت کفالت	1- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس + 10 و ثبت درخواست معافیت کفالت	برابر تعرفه دفاتر پلیس + 10	---
		2- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	10/000 ریال	2171159014000 (سیبا - بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد 64
		3- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت (بعد از صدور رأی معافیت)	82/000 ریال	0106374479003 (سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		4- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی (بعد از صدور رأی معافیت)	برابر جدول تعرفه ها مندرج در صفحه 35	شماره حساب معین استانی (سیبا - بانک ملی)
4	سایر معافیت ها (ایثارگران، امداد جویان و ...)	1- تهیه دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی از دفاتر پلیس + 10 و ثبت درخواست معافیت	برابر تعرفه دفاتر پلیس + 10	---
		2- هزینه حق تمبر صدور کارت معافیت	10/000 ریال	2171159014000 (سیبا - بانک ملی) شعبه حسابهای دولتی کد 64
		3- هزینه چاپ کارت هوشمند معافیت	82/000 ریال	0106374479003 (سیبا - بانک ملی) در وجه بنیاد تعاون ناجا
		4- تعرفه صدور کارت معافیت دائم بر اساس مقطع تحصیلی	برابر جدول تعرفه ها مندرج در صفحه 35	شماره حساب معین استانی (سیبا - بانک ملی)
5	تبدیل کارت پایان خدمت	تعرفه مربوط به تبدیل هر قطعه کارت پایان خدمت عادی به هوشمند (قانون بودجه سال 1392)	120/000 ریال	2171159017005 (سیبا - بانک ملی) شعبه حساب های دولتی کد 64
6	کارت المثنی	تعرفه مربوط به صدور کارت المثنی پایان خدمت و یا معافیت	200/000 ریال	شماره حساب معین استانی (سیبا - بانک ملی) حساب های دولتی کد 64

تذکر: تعرفه های ذکر شده در جدول فوق برای سال 1392 در نظر گرفته شده در صورت افزایش یا کاهش از طریق پایگاه اطلاع رسانی وظیفه عمومی به آدرس www.police.ir اطلاع رسانی خواهد شد.